
(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

Iktatószám: 3088 /05.09.2025

HÁZIREND

I. Általános célkitűzések az értékteremtő, erősszakmentes és egészségfejlesztő iskola megvalósításában:

A tanulónak a tanulás nem pusztán kötelessége, hanem elsőrendű érdeke.

1. A házirend olyan szabályrendszer, amely ennek az érdekek zavartalan érvényesülését biztosítja.
2. Szavatolja zavartalan munkavégzési jogát pedagógusnak és diáknak egyaránt:
3. Erősszakmentes, toleráns, megértő és elfogadó, az emberi méltóságot tiszteletben tartó, az európai kultúra hagyományos értékeit megbecsülő légkör kialakítását és fenntartását tekinti céljának. Ezek megvalósítását az alábbi módon valósítja meg:
 - o Támogató iskolai légkör kialakításán dolgozik, melyben lehetőséget nyújt a személyes fejlődésre
 - o Hatékony tanulási környezet biztosít a lehetőségek optimális kihasználásával
 - o Egyértelmű szabályokat állapít meg
 - o Kezdeményezi és támogatja a nyílt kommunikációt az oktató-nevelő munkában érintett és érdekelt felek között
 - o Zéró toleranciát hirdet az agresszióval szemben.

II. A tanulók jogai

1. A tanulónak joga van **részt venni a tanítási órán**, és igénybe vehet minden olyan az iskola által nyújtott lehetőséget, amely testi és szellemi fejlődését szolgálja, amennyiben magatartásával nem zavarja azok megtartását/ biztosítását.
2. A tanulónak joga van az őt érintő kérdésekben **tájékoztatást kérni és kapni**.
3. A diáknak joga van **teljesítményének rendszeres, korrekt és objektív értékeléséhez**, a jegy szóbeli indoklásához. Ha az indoklás után is igazságtalannak ítéli meg írott dolgozatának értékelését, a szülő vagy a 18 évet betöltött diák 5 napon belül írott fellebbezéssel fordulhat az iskola vezetéséhez. Az írásbeli dolgozatok kijavításának ideje 15 munkanap.
4. A diák a fokozatosság betartásával (szaktanár, osztályfőnök, igazgató) az iskolai életet érintő megokolt kifogással illetve **panasszal élhet** akkor is, ha úgy találja, hogy emberi méltóságában és tanulói jogaiban megsértették.
5. Az adott forma előírásainak és színvonalának megfelelően minden tanuló **részt vehet iskolai és országos versenyeken**, szerepelhet az intézmény rendezvényein, s e tevékenységekhez tanári segítséget és felkészítést kérhet. A tanulónak joga van eldönteni, hogy melyik tehetséggondozó csoportban vagy tevékenységben vesz részt.
6. Megfelelő tanulmányi eredmény és magaviselet esetén részt vehet az iskola által szervezett **sport- és kulturális tevékenységeken**.

(**OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024.alapján**)

7. Megfelelő magaviselet és a tanuláshoz való komoly hozzáállás esetében a tanulónak joga van az iskola és a Bartók Alapítvány által biztosított **iskolatámogató programokban részt venni**: szociális ösztöndíj, egyéni szakoktatási támogatás, meleg ebédprogram, iskolabusz, napközi, utazási költség térítése, versenyen vagy diákrendezvényen való részvétel támogatása stb.
8. Kiemelkedő tanulmányi eredményért, példamutató magatartásért, aktív közösségi munkáért, versenyeken, vetélkedőkön, kulturális és sport rendezvényeken való aktív részvételért a tanuló **dicséretben és jutalomban részesülhet**: nyilvános, szóbeli dicséret, írásbeli osztályfőnöki vagy igazgatói dicséret, oklevél, könyvjutalom, tanulmányi ösztöndíj, támogatók által felajánlott jutalmak, az iskola honlapján illetve a médiában való nevesítés stb.
9. Indokolt esetben a líceumi tanuló vagy szülei kérhetik a diák párhuzamos, **más szakirányú osztályba való áthelyezését** a megfelelő módszertan szerint (lásd 2-es melléklet).
10. A diákok öntevékenységeinek iskolai koordináló szerve a **DÖK** választott vezetősége (Választmány), amely ellátja valamennyi tanuló iskolai szintű érdekképviselését (lásd 3-as melléklet).
11. A tanulók képviselőik útján részt vesznek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában és az iskola bizonyos tevékenységeinek irányításában. Minden líceumi tanuló **választhat és választható az iskola diákönkormányzatának vezető szerveibe**.
12. Az **osztályok diákbizottságot alapítanak**, megbízzák annak tagjait az osztály ügyeinek intézésével, szervezésével és képviselésével.
13. Az **osztályfelelős képviseli az osztályt az iskolai szintű diáktanácsban (DÖK Küldöttgyűlés és a Fórum)**.
14. A DÖK saját szabályzatának megfelelően megválaszt egy 18 évet betöltött **diákképviselőt az iskola vezetőségébe**, megnevez egy-egy képviselőt **a minőségbiztosító bizottságba és a tanári konzíliumba**.
15. **Javaslatait, elképzeléseit** (pl. önképzőkörök, diákrendezvények, találkozók stb.) minden diák felvetheti tanárai vagy a DÖK képviselői útján, és az iskola vezetőségének jóváhagyásával kezdeményezheti azok **megvalósítását**.
16. A diákoknak joguk van **diáklapot** szerkeszteni (Ötnyolcasok(k), Juventus), **iskolarádiót** működtetni az iskola vezetősége által jóváhagyott szabályzat keretei között.
17. Az osztályközösségek a líceum épületében – felülgyelet mellett – **rendezvényt tarthatnak** (lásd 4-es melléklet).

III. A tanulók kötelezettségei

1. A diáknak kötelessége a házirendet és az iskola más szabályzatainak rendelkezéseit tiszteletben tartani.
2. Járványidőszakban a diáknak kötelessége az érvényben lévő járványügyi előírásokat betartania (1-es melléklet)
3. Minden tanuló legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

(**OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024.alapján**)

4. Magatartásával és tevékenységével iskolán kívül is szerezzen megbecsülést önmagának és iskoláknak, ápolja líceumunk hagyományait.
5. A tanuló magatartása legyen kulturált a felnőttekkel és a társaival való kapcsolatában egyaránt.
6. Minden diáknak kötelessége megjelenni és méltón viselkedni az iskola hivatalos ünnepségein (évnyitó, évzáró, ballagás stb.)
7. Részt kell vennie a kötelező és általa választott foglalkozásokon. Amennyiben beiratkozik a tehetséggondozó programokba a tanév végéig részt vesz a foglalkozásokon. Felmentést a foglalkozást vezető tanár vagy az igazgató adhat.
8. A tanulónak minden tanórára magával kell vinnie az előírt **tanszereket, felszerelést**.
9. A tanuló vigyáz az iskola által biztosított tankönyvekre és oktatási segédanyagokra és tanév végén leadja a megfelelő eljárás szerint.
10. Minden diák az órarend szerinti első óra előtt legkésőbb öt perccel érkezék meg az iskolába, minden becsengetés után a megfelelő teremben várja a tanárt.
11. A **testnevelés órán** a felmentett tanuló is köteles részt venni. A sportfelszerelés nem kötelező, kivétel a tornateremben használatos sportcipő.
12. Minden tanuló köteles gondot fordítani a tiszta, ápoltság megjelenésre, iskolába illő, mértéktartó öltözködéssel.
13. A **mobiltelefon** használata a jelenléti iskolai tevékenységek alatt tilos, kivételes helyzetnek számít, ha a tanár oktatási célból vagy sürgősségi esetben engedélyt ad a telefonhasználatra. Elemi osztályokban a tanító begyűjti a telefonokat és az utolsó óra végén illetve a napközi program befejezésekor visszaadja. Az V-VIII. osztályokban a telefonokat az osztálydobozban a tanári szobában tartják. A telefonokat az első órát tartó tanár gyűjti be, és az utolsó órát tartó szaktanár adja vissza. Amennyiben valamelyik szaktanár oktatási céllal használná a telefonokat, beviszi az osztálydobozba az órára, majd óra végén visszaviszi a kijelölt helyre. A IX-XII-dik osztályokban a telefonok a tanóra ideje alatt az osztályban, a kijelölt telefontartókban lehetnek. A telefon órák alatti engedély nélküli használata büntéseket von maga után (lásd 7-es melléklet).
14. Iskolaidőben (tanórák, napközi, órán kívüli tevékenységek a diák nem hagyhatja el az iskola területét. Kivételesen, indokolt esetben az osztályfőnök elengedheti aláírt, hivatalos **kimenővel**. A 18 évet betöltött diákok kérvényezhetik annak a lehetőségét, hogy szünetben elhagyják az iskolát. A szülők által is aláírt kérvényt a titkárságra kell letenni a fényképes ellenőrzővel együtt. A jóváhagyás bekerül az ellenőrző könyvbe. Az iskola elhagyásakor a 18 évet betöltött diák bemutatja ellenőrzőjét a kapusnak. Ismétlődő késés esetén a jóváhagyás meghatározott időre felfüggeszthető.
15. A **dohányzás, a szeszesital- és kábítószer-fogyasztás** tilos. Cigaretta valamint egyéb hasonló célú eszköz, szeszes ital, kábítószer behozatala, forgalmazása az iskola területén és közvetlen környékén, valamint az iskola rendezvényein szigorúan tilos.
16. Ugyanakkor tilos bármilyen olyan tárgy behozatala, amelyet fiatalok nem használhatnak (pl. pirotechnikai eszközök stb.) Tilos a nyílt láng használata, bármilyen típusú gyújtogatás.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

17. Minden diák kötelességszerűen óvja az iskola épületének, bútorzatának, **tárgyi felszereltségének** épségét és természeti környezetét. Gondatlanságból eredő vagy szándékos károkozás esetén, a tanuló illetve a szülő kártérítésre kötelezhető.
18. Az iskola tűzvédelmi rendszerének ok nélküli elindítása szigorúan tilos.
19. Az intézményt valamint a tanári- és diákközösséget érintő **írásos vagy képes anyagokat** tilos az érintettek jóváhagyása nélkül nyilvános helyen (beleértendő a világháló/internet is) megjelentetni.

IV. A hiányzások és késések igazolása

Hiányzások igazolása:

1. A hiányzások igazolásának dokumentumait a hiányzást követő 7 napon belül kell bemutatni és átadni az osztályfőnöknek. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlanul minősül.
2. Az órákról való késés nem megengedett. A hiányzást kivételes esetekben (pl. késés a tömegközlekedési járművek késése miatt, baleset, stb.) a tanár/az osztályfőnök igazolhatja.

A. Betegség esetén:

1. A hiányzás első napján a szülő vagy a középiskolás diák értesítse a tanítót/osztályfőnököt.
2. A szülő legfeljebb 40 órás távolmaradást igazolhat egy tanévben.
3. Két napnál hosszabb távolmaradás orvosi bizonylattal vagy igazgatói engedéllyel igazolható.
4. Minden orvosi bizonylatot láttamoztatni kell az iskola orvosi rendelőjében.
5. Indokolt esetben az osztályfőnök csak a szülő által is aláírt orvosi bizonylatot fogadhat el érvényesnek.

B. Előre látható távolmaradás esetén:

1. A távolmaradás oka lehet:
 - orvosi kivizsgálás vagy kezelés – amennyiben csak a tanítási órák ideje alatt van rá lehetőség,
 - rendkívüli családi kötelezettség,
 - verseny, ifjúsági rendezvény, sporttevékenység stb.
2. A fenti esetekben *a kérelmező legkésőbb 3 nappal korábban* forduljon kérésével az osztályfőnökhöz illetve az igazgatósághoz. Két napra szóló engedélyt az osztályfőnök, ennél több napra szólót az igazgatóság adhat.

IV. A házirend szabályainak megszegése

1. A közösségi együttélés valamint a házirend szabályainak megszegése büntetendő.
2. A modulok magaviseleti jegyeit az osztálytanács dönti el. A modulok jegyeinek átlaga lesz a magaviseleti átlag, amely 1 ponttal csökken minden 20-dik igazolatlan hiányzással vagy egy

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

tantárgyból az órák 20%-ról való igazolatlan hiányzás miatt. Az évi magaviseleti jegy min. 6-os kell legyen.

Büntetési formák

- a) Szóbeli négy szemközti figyelmeztetés (tanító/ tanár/ osztályfőnök/ igazgató részéről)
- b) Osztályfőnöki vagy igazgatói elmarasztalás a szülők jelenlétében
- c) Különböző jogok ideiglenes vagy végleges megvonása:
 1. iskolai ingyenes szolgáltatások: iskolabusz, szociális ebéd, napközi stb.
 2. különböző tevékenységeken, rendezvényeken való részvétel: előadás, buli, kirándulás, stb.
 3. diáktevékenységek: diákvezetés,- képviselő (DÖK), Juventus, stb.
 4. Bartók Alapítvány által nyújtott anyagi támogatás
- d) Bizonyos számú óra közhasznú munkavégzés a tanítási órákon kívül szülői beleegyezéssel
- e) **Írott megrovások** (*sanctiuni disciplinare*) – írott szülői értesítővel, a magaviseleti jegy levonásával járhatnak, illetve bekerülnek az iskolai hivatalos iratokba: katalógus, törzslap.
 1. írott osztályfőnöki figyelmeztetés (*observația individuală*)
 2. írott intő (*muștrare scrisă*)
 3. állami ösztöndíj felfüggesztése vagy teljes megvonása (*retragerea bursei*)
 4. az osztályból való eltanácsolás és áthelyezés egy másik, azonos évfolyamban lévő osztályba, (*mutare disciplinară*)
 5. meghatározott időre való felfüggesztés (*suspendarea elevului pe o durată limitată de timp*)
 6. kizárási felszólítás (*preaviz de exmatriculare*)
 7. kizárás a folyó tanévről az év ismétlésének lehetőségével (*exmatriculare cu drept de reinscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ*)
 8. kizárás a folyó tanévről az év más oktatási egységben való ismétlésének lehetőségével (*exmatriculare cu drept de reinscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ*)

Megjegyzés: Az "e" pontnál felsorolt büntetések megóvhatók.

Büntetések igazolatlan hiányzások esetében: (lásd 7-es melléklet)

V. Egyéb szabályok

1. Értéktárgyak és az iskolában hagyott egyéb tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
2. A vallásórát nem igénylő diákok felügyelete:
 - ha a kérés az első iskolai hét végéig lett iktatva az iskola titkárságán, a diák felügyeletét (kivételt képez az első és az utolsó óra) az iskola biztosítja (testnevelési órán való részvétel, könyvtári tevékenység);
 - ha a kérés a tanév közben lett iktatva az iskola titkárságán, a diák felügyeletét a szülőnek kell biztosítania.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

A házirend mellékletei:

1-es melléklet: Járványügyi szabályzat

2-es melléklet: A tanulók áthelyezésére vonatkozó rendszabály

3-es melléklet: A Diákönkormányzat és egyéb tevékenységi csoportok működése

4-es melléklet: Iskolai diákrendezvényekre vonatkozó rendszabály

5-ös melléklet: Teremrend és az iskolaudvar használata

6-os melléklet: Szolgáltatosságra vonatkozó rendszabály

7-es melléklet: Büntetési formák igazolatlan hiányzások esetében

8-as melléklet: A bentlakás házirendje

9-es melléklet: Az étkezde házirendje

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

1-es melléklet - Járványügyi szabályzat

1. Az iskola teljes területén (az épületekben és az udvaron egyaránt) kötelező a maszk viselése mind a diákok, mind a tanárok/ alkalmazottak számára. A saját maszkról a diákok, alkalmazottak gondoskodnak. Javasoljuk, hogy minden diáknak legyen egy zárható doboza/zacskója, övtáska, amelyben a tiszta maszkot tarthatja. A használt maszkokat az erre kijelölt fedeles kukákba kell eldobni.
2. Kötelező a távolságtartás betartása (1-1,5 m.), ennek érdekében a diákok az osztályteremben a kijelölt padokban és széken ülnek, a folyosón a kijelölt útvonalakon közlekednek és a mosdók használatakor figyelnek a torlódás elkerülésére. Az osztályok a számukra kijelölt mosdókat használhatják: I-IV. osztály magasföldszint, V-VIII. osztályok: lányok – magasföldszint, fiúk – első emelet (V-VIII.), IX-XII. osztály – manzárd.
3. Az iskolában reggelente a javasolt érkezési időben fogadjuk a diákokat a főbejáraton és az autós bejáraton.
4. A diákok egészségügyi felmérése, tesztelése a szülők feladata. Kérjük, csak azok a diákok jöjjenek iskolába, akik egészségesek. Amennyiben az iskolában változik a diák egészségügyi állapota, értesítik a szülőket és a diák az elkülönítőben várja meg a szülőket. Az iskola épületében a tesztelő terem a kijelölt elkülönítő.
5. Azokon a napokon, amikor az iskolaorvos jelen van reggel az iskolában (kedden, csütörtökön) az iskolaorvos is besegít a diákok egészségi állapotának felmérésébe.
6. Az alkalmazottak és az iskolába belépő más személyek esetében belépéskor megméri a testhőmérsékletét, a személy neve és a testhőmérséklet értékét írásban is rögzítik.
7. Az oktatás 8 órakor kezdődik. Az elemi osztályok szünete csúsztatott időpontban vannak, az V-XII. osztályok számára a szünet 50 perckor kezdődik és egész óráig tart. 12 órakor van nagyszünet. A líceumi osztályoknál, moduláris órák esetén (2-3 egymás utáni óra) a tanár dönthet másképpen a szünet időpontjáról, figyelve a szünetre szánt időről.
8. Az osztályterembe való belépéskor kötelező a kézfertőtlenítés az ajtó melletti kézfertőtlenítővel.
9. Minden diák kizárólag a saját taneszközeit használja, a kijelölt helyén ül.
10. Szünetekben vagy a saját osztályteremben vagy az udvaron tartózkodhatnak a diákok. A diákok nem mehetnek be más osztálytermekbe.
11. Az iskola területére a szülőket ebben az időszakban nem tudjuk fogadni, csak indokolt esetben léphetnek be (fogadóóra, szülői találkozó, titkárság), betartva a járványügyi szabályokat.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

ON-LINE oktatással kapcsolatos szabályok, tudnivalók

Hibrid rendszerű oktatás:

1. Az online tanulási rend az órarendet követi, az otthonra szánt feladatok felkerülnek a Google Tanterembe.
2. Az online oktatás a Google Meet felületen történik, a Classroomban található linkkel lehet belépni az órára.
3. Az órákon való részvétel kötelező. Ha a diák a Meet-es órába nem kapcsolódik be, akkor órai hiányzó.
4. A Meet-es órákkal kapcsolatos elvárások:
 - a. Szigorúan tilos bármilyen felvétel, fotó készítése az on-line tevékenységekről.
 - b. A diák kamerával kapcsolódik, amikor szót kér vagy kap, mikrofonnal is.
 - c. A diák íróasztalnál ül, előkészítve az órához szükséges tanszereket.

Csak on-line oktatásban résztvevő diákok támogatására vonatkozó rendelkezések, amikor az iskolában jelenléti vagy hibrid oktatás folyik:

1. Amennyiben a szülő kérvényezte a kizárólag on-line oktatásba való részvételt, a diákok a saját csoportjuknak illetve osztályuknak megfelelő oktatási programokon vesznek részt.
2. Az elemi osztályosok esetében a tanítók alakítják ki az on-line oktatásban levő diákok tanulási programját.

Teljes on-line oktatásra vonatkozó szabályok:

V-XII. osztály

1. A tanulási rend az órarendet követi, az órákat Meet felületen tartják.
2. Minden osztály és tantárgy számára a Google Tanteremben külön felület van. Mindegyik tantárgyhoz hozzá vannak rendelve a diákok. V. osztályok esetében kötelező az osztályfőnök meghívása is, VI-VIII.-ban javasoljuk az osztályfőnökök meghívását.
3. Minden Google Tanteremnek van egy saját Meet-es linkje, erre kattintva lehet az órára belépni.
4. Az óra mindig Meet-en kezdődik. A szaktanár döntése, hogy milyen formában szervezik meg az 50 perces időszakot a tantárgy jellege, a diák életkora és az on-line oktatásra vonatkozó mentálhigiéniai alapelvek mentén.
5. Az on-line óra javasolt hossza 35-40 perc az V-VIII-ban, 40-45 perc a líceumi osztályoknál.
6. Az órákon való részvétel kötelező. Ha a Meet-es órába nem kapcsolódik be a diák, órai hiányzó.
7. A Meet-es órákkal kapcsolatos elvárások:
 - a. Szigorúan tilos bármilyen felvétel, fotó készítése az on-line tevékenységekről.
 - b. A diák kamerával kapcsolódik, amikor szót kér vagy kap, mikrofonnal is.
 - c. A diák íróasztalnál ül, előkészítve az órához szükséges tanszereket.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

2-es melléklet: A líceumi tanulók iskolán belüli áthelyezésére vonatkozó rendszabály

1. Áthelyezések csak a tanévek közötti időszakban (nyári vakációban) lehetségesek, amennyiben az osztályban van szabad hely és az igényt benyújtó diák bejutási átlaga legalább akkora, mint az osztályba bejutó utolsó diák átlaga. Kivételt képez a XI. osztályba való átiratkozási időpontja, mely az előző év májusában van.
2. A diák vagy szülője az osztályfőnöknek jelzi a másik osztályban való áthelyezési szándékát **legalább 1 hónappal** a tanév vége előtt.
3. A hivatalos kérvényt megfogalmazása előtt a diák (indokolt esetben szüleivel együtt) pályaválasztási tanácsadáson vesz részt az iskola pszichológiai kabinetjébe legtovább 1 héten belül.
4. Az iskolapszichológus és az osztályfőnök írásban fogalmazza meg javaslatukat az áthelyezéssel kapcsolatosan, ezt a dokumentumot a titkárságra adják le és csatolják a kérvényhez.
5. Az áthelyezési kérvényt a pályaválasztási tanácsadáson való részvétel után a titkárságon adják le, mind a diák, mind a szülő aláírásával (legalább három héttel a tanév vége előtt).
6. Az áthelyezési kérelmet az iskola vezetősége hagyja jóvá (legalább két héttel a tanév vége előtt).
7. Az áthelyezés akkor válik érvényessé, ha a diák minden különbözeti vizsgát sikeresen letett és átmenő jegyet kap minden olyan tantárgyból, amelyet az új osztályban már nem tanul.
8. A különbözeti vizsgák rendjét a Kurrikuláris tanács határozza meg a jóváhagyást követő legtovább három napon.
9. A különbözeti vizsgák a tanév utolsó hetében vagy az őszi pótvizsga időszakában szervezhetők.
10. Különbözeti vizsgát kell szervezni minden olyan tantárgyból, amit a diák nem vagy csak részben tanult a korábbi osztályban. Minden tanév anyagából külön vizsga szerezendő. A vizsga formája: szóbeli és írásbeli vagy írásbeli és gyakorlati vizsga.
11. A választható tantárgyak anyagából nem kell különbözeti vizsgát szervezni. A korábban tanult választható tantárgyak esetén a diák kötelessége ezek tartalmát átvenni az áthelyezés utáni időszakban (szükség esetén szaktanári segítséggel).
12. A XI. osztály megkezdése után a diákok áthelyezési kérelmét csak kivételes esetekben hagyják jóvá.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

3-as melléklet: A Diákönkormányzat és egyéb tevékenységi csoportok működése

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK):

1. A Diákönkormányzatnak minden líceumi diák hivatalból tagja, **saját statútum** alapján működik, amely szerves része az iskola házirendjének.
2. A **diákönkormányzat elnökségét** évente választja meg az osztályok képviselőiből álló **Fórum**.
3. A DÖK legfelsőbb döntési szerve az elnökségből, az Osztályfelelősökből és a képviselőkből álló **Fórum**.
4. Az DÖK vezetők feladata képviselni a diákság érdekeit az iskola vezetőségében, az országos és városi diák szervezetekben, ápolni a kapcsolatot különböző ifjúsági szervezetekkel, partneriskolák diákönkormányzataival. Tevékenységeikkel hozzájárulnak a tanulók érdekeinek képviseletéhez valamint tartalmas szabadidős programjainak a kialakításához.
5. A DÖK Választmány tagjai példás magaviseletű tanulók, akik magatartásukkal példát nyújthatnak diáktársaiknak. A magaviseleti jegy levonása a választmányi tagság elvesztésével jár.
6. A képviselők megválasztási folyamatát a pedagógusok vagy az iskola vezetősége nem befolyásolhatja. A DÖK kidolgozza a diákvezetők kívánt profilját, amely alapján a jelöltek elindulhatnak a választáson.
7. A diákok közvetlen választással megválasztják a tanév elején azt a 18 évet betöltött diákot, aki a diákságot az iskola Vezető tanácsában képviseli.

TEVÉKENYSÉGI CSOPORTOK (Diákszínpad; Sulirádió; Juventus stb.)

1. A tevékenységi csoportok hasonló érdeklődésű diákokból alakulnak. A korlátozott létszámú csoportok esetében pályázat alapján választják be a tagokat.
2. A csoportok közérdekű tevékenységet fejtenek ki, miközben tagjaik az érdeklődési körüknek megfelelő területen szereznek tapasztalatokat, jártasságot.
3. A csoportok tevékenységeinek céljait, működésének feltételeit **saját szabályzat** rögzíti, amely szerves része az iskola házirendjének és összhangban van a Diákönkormányzat munkájával.
4. A csoportok tanári irányítás / felügyelet mellett működnek.
5. A csoportok évente / félévente összeállítja tevékenységük tervét illetve működésük értékelését és átadják jóváhagyás végett az iskola vezetőségének.
6. A csoportok rendezett, átlátható nyilvántartást vezetnek tagságukról, tevékenységeiről, felszereléseikről, pályázataikról, a kapott támogatások felhasználásáról.
7. Pénzügyi támogatás érdekében írásos kérvénnyel fordulnak az iskola vezetőségéhez.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024.alapján)

4-es melléklet: Iskolai diákrendezvényekre vonatkozó rendszabály

ISKOLAI DIÁKRENDEZVÉNYEK

1. Iskolai rendezvény megszervezését bármilyen diákcsoport (osztályközösség, DÖK, stb.) kezdeményezheti az előírt keretek között, az igazgatóság jóváhagyásával szervezheti meg.

Szervezési lépések:

- A diákcsoport megbeszéli az **ötletét** a felelős tanárral (osztályfőnök, DÖK-vezető tanár stb.)
- A felelős tanár megbeszéli az igazgatósággal a **rendezvény elvi kereteit**, ha az ötlet pozitív elbírálást kap.
- A diákcsoport megnevezi a **szervező bizottságot**, leosztja a tagok között a **felelősségeket** és kidolgozza a **rendezvénypontos tervét**.
- A szervező bizottság vagy annak a megbízott képviselői (ha sokan vannak) bemutatják a tervet előbb a felelős tanárnak, majd pedig az igazgatóságnak **jóváhagyás** végett.
- Ha az egyeztetés sikerrel járt és kialakultak a **rendezvény szervezésének konkrét keretei**, az igazgatóság kijelöli a felügyelő tanárokat és a szervezők elkezdhetik a munkát.

DIÁKBULI SZERVEZÉSI KERETEI

Résztevők, belépők:

- A rendezvény ideje alatt **az udvari iskolakapu zárva van**. A résztvevők csak a meghirdetett időintervallumban jöhetnek be az iskola udvarára (pl. a kezdési időponttól számított 3/4 órán belül). A késlelkedőknek ki kell várniuk amíg a bejáratnál szolgálatos szervező meghatározott időközökben kimegy a kapuhoz.
- Az iskola diákjai belépéskor **ellenőrzővel** igazolhatják magukat.
- Meghívottak** csak különleges esetekben az igazgatóság engedélyével vehetnek részt az iskolai diábulikon.
- Az iskola volt diákjainak**, az igazgatóság beleegyezésével, a DÖK fényképes tiszteletbeli DÖK-tagsági igazolványt bocsáthat ki.

Felügyelet:

- Rendfenntartással megbízott szervező diákok;
- Indokolt esetben két polgárőr / testőr:
 - egy az udvaron (felügyel az igazoltatásnál, biztosítja az udvaron a rendet);
 - egy az épületben a bejárat környékén (az épületben biztosítja a rendet: bentlakás, első emelet).
- Két felügyelő tanár (a rendezvény közvetlen közelében felügyelnek a rendre)

(*OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024.alapján*)

Területkorlátozás:

- a. Az alagsorba, a bentlakás területére a bentlakó diákokon vagy a bentlakás más jogos használóin kívül más diák nem léphet be.
- b. A dísztermen és 20-as termen kívül más tanterembe belépni tilos.
- c. A rendezvény résztvevői a földszinti és az első emeleti (diák) mellékhelységeket vehetik igénybe.

Általános szabályok:

- a. Az iskolaépületen belül szigorúan tilos a dohányzás
- b. Az iskola területére/területén - épület, udvar - szigorúan tilos szeszes italt, kábítószer behozni / fogyasztani.
- c. A résztvevők kötelesek az iskola épületének és felszerelésének épségére vigyázni, megtartani a rendet, tisztaságot és szigorúan alkalmazkodni a rendezvény szabályaihoz.
- d. Bármilyen jellegű rendbontás esetén (dohányzás a iskolában, kötekedés, verekedés, tiltott helyre való belépés, rongálás stb.) a résztvevő a csendőr / polgárőr / testőr kíséretében elhagyja az iskola területét és a kihágás súlyossága függvényében kizárják az iskola elkövetkező rendezvényeinek egy részéről.
- e. Rongálás esetében köteles pénzbírságot is fizetni.
- f. A más osztálytermekből áthozott bútorzat visszavitele, valamint az osztálytermek visszarendezése a szervezők feladata.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024.alapján)

5-ös melléklet: Teremrend és az iskolaudvar használata

Az osztálytermek karbantartása érdekében, a termék használatára a következő szabályozás érvényes:

A. SAJÁT OSZTÁLYTEREMBEN:

1. A teremgazda osztályok FELELNEK a terem és a benne levő bútorzat épségéért.
2. Az osztályteremben levő székeket és padokat az osztályok megfelelő számokkal látják el az azonosítás végett (a teremszámot is feltüntetve).
3. A teremajtóra kifüggesztve megjelenik a felelős tanár(ok) és a teremgazda osztály neve, valamint a TEREMÓRAREND, amelynek alapján nyomon követhető, hogy mikor és ki tartózkodott a teremben.
4. Ha a teremórarend tönkremegy / eltűnik, a teremgazda osztály gondoskodik a másolat kifüggesztéséről.
5. Minden teremgazda osztály tanév elején megkapja az iskola gondnokától a teremben levő bútorzat és egyéb tárgyak aktualizált leltári értékét – ez alapján kerülnek rendezésre a rongálási ügyek.
6. Labda nem tárolható az osztályteremben. A kapusszobában található kosárba kell helyezni.

B. MÁS OSZTÁLYOK TERMÉBEN / KABINETEK BEN

1. Tanári felügyelet nélkül CSAK A TEREMGAZDA osztályok tartózkodhatnak a teremben (beleértve a szüneteket is).
2. Szünetekben és a nap végén a terem zárása előtt is a TEREMGAZDA OSZTÁLY szolgálatos tanulói felelnek a rendért és a tisztaságért. Utolsó óra végén, a terem elhagyása előtt a diákok felteszik a székeket a padra, előkészítve ezáltal az osztályt a takarításra.
3. Amennyiben egy osztály vagy csoport más osztály termébe vagy kabinetbe van beosztva, az ajtó előtt megvárja a tanárját és annak felügyelete alatt lép az osztályba.
4. Az idegen teremben való tartózkodás ideje alatt az órátartó tanár és diákjai felelnek a terem és a benne levő bútorzat épségéért.
5. Amennyiben rongálást tapasztaltak, az órátartó tanár / tanító jelzi a problémát a házigazda osztály osztályfőnökének vagy a szolgálatos tanárnak.

C. ISKOLAI JAVAK KÁROSÍTÁSA ESETÉN:

1. Ha az osztályok rongálást tapasztalnak a termükben jelzik az osztályfőnöknek illetve hiányában a szolgálatos tanárnak / a gondnoknak a problémát.
2. Az észlelt rongálás tényét a gondnok rögzíti a jegyzőkönyves füzetbe.

(**OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024.alapján**)

3. A felelős diák illetve csoport tisztázása az osztályfőnök feladata (kivételes esetben az igazgatóság bevonása is kérhető) a rongálás észlelésétől számított legtöbb három munkanapon belül.
4. A felelős diák szüleit az osztályfőnök értesíti.
5. Az okozott kárt javítással vagy a kár megtérítésével (leltári érték vagy munkaanyag és munkabér) hozható helyre az kártérítés módjának megállapítása után legtöbb egy héten belül.
6. Amennyiben az okozott kár rendezése pénzben történik, a meghatározott összeg az iskola könyvelőségén, a pénztárosnál fizetendő be, a kapott nyugtát pedig az osztályfőnöknek kell bemutatni.

TERÜLETKORLÁTOZÁSOK DIÁKOKNAK

1. **TANÁRI SZOBA:** A tanári szoba a pedagógusok munka- és pihenőhelye. Amennyiben a diák sürgős ügyben keresi tanárját /tanítóját, egy pedagógushoz fordul, aki kihívja az illető pedagógust.
2. **AZ IGAZGATÓI IRODA:** Az Igazgatóságot kereső diák a szolgálatos tanárhoz vagy az osztályfőnökhöz fordul előbb. A szolgálatos tanár vagy az osztályfőnök megérdeklődik, hogy mikor tudják fogadni a diákokat
3. **A TITKÁRSÁG:** A titkárságra A KIFÜGGESZTETT ÓRAREND SZERINT lehet bemenni.
4. **A TANÁRI ELŐTTI FOLYOSÓ:** A tanári előtti folyosón diák csak rendkívüli esetben tartózkodhat:
 - Behívta az igazgató az irodába
 - Behívta egy tanár a folyosóra megbeszélésre
 - Hivatalos intéznivalója van a titkárságon (csak a megadott program ideje alatt)
 - Kivételes esetben büntetésből
5. **A BENTLAKÁS:** A bentlakás a bentlakó diákok munka- és pihenőhelye, más diák nem mehet be a PEDAGÓGUS ENGEDÉLYE NÉLKÜL. A tanítási órák és a közbeeső szünetek ideje alatt a bentlakók sem tartózkodhatnak a kollégiumban (minden szükséges holmijukat már az első órára magukkal viszik).

Az iskolaudvar **használatára a következő szabályozás érvényes:**

1. A kisiskolások számára a szünet eltöltése a hátsó udvaron javasolt.
2. Az első udvaron levő pályán szünetekben csak a puha, könnyű labdával történő labdajáték engedélyezett.
3. A hátsó udvaron levő pályán az V-XII-es diákok kosárlabdázhatnak vagy röplabdázhatnak a szünet ideje alatt.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

6-os melléklet: Szolgáltatosságra vonatkozó rendszabály

Osztály szintű szolgálat

1. Az osztályfőnök és az osztályközösségek eldöntik a szolgálatos tanulók rendjét és a névsort látható helyen kifüggesztik az osztályteremben. Hiányzás esetén az osztályfelelős feladata megnevezni a helyettes diákot.
2. A szolgálatos tanuló általános feladatai:
 - Óra elején jelenti a hiányzókat.
 - Gondoskodik a tábla tisztaságáról és a megfelelő írószerről (kréta, filctoll).
 - Szünetben benn marad az osztályteremben, felügyel, kiszellőzteti az osztálytermet.
 - A kifüggesztett takarítási program szerint emlékezteti osztálytársait a székek padra való feltevésére, gondoskodik az osztályterem rendbetételéről: sepreget, kiüríti az osztályteremben levő szemetes kosarakat. Az osztályfőnök és az osztályközösségek fenti feladatsort a sajátos feladatokkal egészít(het)ik ki.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

7-es melléklet: Büntetési formák igazolatlan hiányzások esetében

Minden 20 igazolatlan hiányzás vagy egy tantárgyból az órák 20%-ról való igazolatlan hiányzás egy-egy magaviseleti jegy levonásával jár!

V-VIII., és IX-XII. osztályok:

- Az **első 10 igazolatlan** hiányzás írott osztályfőnöki figyelmeztetéssel jár
- Az **első 20 igazolatlan hiányzás** vagy egy tantárgyból az órák 20%-ról való hiányzás egy magaviseleti jegy levonásával jár
- Minden **további 20 igazolatlan hiányzás vagy egy tantárgyból az órák újabb 20%-áról való hiányzás** újabb magaviseleti jegy levonásával jár.

Szélsőséges esetben az iskola a gyermekvédelmi intézmények segítségét kéri.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

8-as melléklet: A bentlakás házirendje

A házirend a bentlakás tagjai, és a bentlakás közösségének életrendjének szabályait foglalja össze:

1. Felvétel és kiiratkozás a bentlakásból
2. Általános rendelkezések
3. A bentlakók jogai és kötelességei
4. Látogatók fogadási rendje
5. A tanulásra vonatkozó rendelkezések
6. Közös élet rendje
7. Vegyes rendelkezések
8. Mellékletek: napirend, szobarend

1. A bentlakásba való felvétel

- 1.1. A bentlakásba való felvétel és kiiratkozás csak a hivatalos dokumentumok kitöltésével történhet az egész tanévben.
- 1.2. A bentlakásba való felvétel során a bentlakókat és rajtuk keresztül a szülőket tájékoztatják a bentlakás a házirendjéről, amelynek elfogadása a felvétel feltétele.
- 1.3. A kiköltözést, (mint hivatalos bejelentést) az esetlegesen átvett, kikölcsönzött felszerelések, egyéb tárgyak leadását igazoló okmányok aláírása után a nevelőnőnek kell bejelenteni. Ennek elmaradása kártérítési eljárás kezdeményezését vonja maga után.

2. Általános rendelkezések

- 2.1. A bentlakásban csak olyan tanuló lakhat, aki kitöltötte a jelentkezési adatlapot és felvételt nyert. Továbbá vállalja, hogy a bentlakással járó előírásoknak eleget tesz, és ezt aláírásával beköltözkéskor igazolja.
- 2.2. A bentlakás tagjai vállalják, hogy a házirend szabályait betartják. A házirend megsértése fegyelmi eljárást von maga után.
- 2.3. Az intézmény igazgatója, a bentlakás vezetője és a líceum tanárai a házirend alapján ellenőrzik, és irányítják a bentlakás életét.
- 2.4. A tanulók a bentlakásban vasárnap 18.00 órától péntek 15.00 óráig lakhatnak. A bentlakás működése a mindenkor tanévhez kötött. A bentlakásba való felvétel egy tanévre szól.
- 2.5. A bentlakási térítési díjat tárgy hó 15-ig kötelezően be kell fizetni.
- 2.6. A bentlakás vagyonának megóvása minden ott tartózkodó személynek a kötelessége.
- 2.7. A bentlakás egész területén a hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani.
- 2.8. A bentlakás egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás!
- 2.9. A szobákban saját tulajdonú elektromos eszközöket tartani, használni tilos, kivéve hajszárító, teleföntöltő és laptop, táblagép-töltő, hajsimító stb.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

- 2.10. Betegség, rosszullet esetén minden bentlakó köteles az ügyeletes pedagógusnál jelentkezni. A reggeliórákban az iskola orvosi rendelőjébe menni. Hétvégi otthonlété alatt bekövetkezett betegséget kezelje ki, és csak azután jelentkezzen a bentlakásba, orvosi okmánnyal igazolva hiányzását.
- 2.11. A személyes értéktárgyakért, pénzért, ékszerért, mobiltelefonért a bentlakás nem vállal felelősséget.
- 2.12. A szobabeosztáson és a szobák berendezésén csak engedéllyel szabad változtatni.
- 2.13. A házirend szabályozási köre addig terjed, ameddig a tanuló el nem hagyja a bentlakást: amikor kiköltözik és amikor hazalátogat.

3. A bentlakók jogai és kötelességei

Jogok

- A szobafelelősök, szintfelelősök, felelős helyettes megválasztásával egyfajta önkormányzatot is létrehozhatnak, amely a bentlakók kéréseinek, javaslatainak ad hangot.
- Választhatnak és választhatók különböző szintű és hatáskörű diákönkormányzati szervekbe.
- Közösségi érdeket szolgáló javaslatokat tehetnek, kezdeményezhetnek, részt vehetnek az iskola, a város, az osztály és a bentlakás által szervezett kulturális és egyéb rendezvényeken.
- Igénybe vehetik az iskola könyvtárát, sportfelszerelését, számítástechnikai termét tanári engedéllyel.
- Kiemelkedő tanulmányi eredményeikért, közösségi tevékenységeikért dicséretben, esetleg jutalomban részesülhetnek.
- Szociális támogatásban részesülhetnek, amelyet esetenként a család szociális helyzetének és a tanuló teljesítményének, valamint magatartásának figyelembe vételével állapítanak meg.

Jutalmazás

Bentlakók közösségért végzett munkát a pedagógusok a nevelőtestület és a diákönkormányzat egyetértésével lehet elismerni, jutalmazni. A jutalmazások körére és mértékére a diákönkormányzat évente javaslatot tesz.

Kötelességek

A tanulók kötelessége, hogy:

- képességei szerint tanuljon,
- vegyen részt a tanulástámogató programokon,
- tartsa be a közösségi együttélés szabályait,
- védje a közösségi tulajdont,
- tartsa magára nézve kötelezőnek a bentlakási házirendet,
- jogait felelősséggel, kötelességeinek teljesítésével összhangban gyakorolja

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

Fegyelmező intézkedések jogköre:

Fegyelmi eljárás nélkül fegyelmező intézkedésekre kerülhet sor, ha a tanuló enyhébb értékben vét a bentlakási előírások ellen, illetve kötelező feladatoknak nem tesz eleget. Ezeket rögzíteni kell, mind a bentlakási ellenőrző könyvben, mind a pedagógus naplójában. Fegyelmező intézkedések:

- 1) Szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
- 2) Írásbeli intés
- 3) Megbízás visszavonás (ha a diáknak van funkciója, szerepe)
- 4) Bentlakásból való kizárás meghatározott időre (egy héttől egy hónapig)
- 5) Bentlakásból való kizárás az adott tanévben
- 6) Bentlakásból való végleges kizárás

Tiltott magatartás

A bentlakásban tiltott magatartás:

- a szobákban való étkezés
- a dohányzás, az alkohol és kábítószer behozatala, használata,
- veszélyes anyag, közbiztonságra veszélyes eszköz (fegyver, lőszer, robbanóanyag, petárda) birtoklása
- lopás, károkozás, tiszteletlen magatartás, mások fizikai bántalmazása, megalázás
- engedély nélküli távozás vagy behatolás

4. Látogatók fogadási rendje

- 4.1. A látogatók minden esetben kötelesek a személyazonosságukat igazoló okmányukat leadni a portán.
A vendég fogadására a bentlakó köteles engedélyt kérni az ügyeletes nevelőnőtől.
- 4.2. A diákok családtagokat illetve hozzátartozókat fogadhatnak szobájukban látogatóként. Más vendég (osztálytárs, iskolatárs) fogadására a társalgó és a folyosó van kijelölve.
- 4.3. A vendégekre, a bentlakásban való tartózkodásuk ideje alatt a bentlakás házirendje vonatkozik.
- 4.4. A bentlakásban tartózkodó vendégek házirendet sértő fegyelmezetlenségéért a vendéglátó bentlakó felelősségre vonható.
- 4.5. Indokolt esetben a bentlakás felelőse, vagy az ügyeletes pedagógus adhat mentesítést a látogatások fentebb leírt rendje alól.

5. A tanulásra vonatkozó rendelkezések

- 5.1. Minden bentlakó alapvető kötelessége, hogy tanulmányi munkáját képességei szerint, szorgalommal végezze.
- 5.2. A tanulóidőben minden bentlakó köteles idejét tanulással tölteni. Tilos a zenehallgatás, mások zavarása, egyéb tevékenységek.

(**OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024.alapján**)

- 5.3. A tanulási idő alatt:
- a IX. és X osztályosok – a pedagógus felügyelete alatt a tanulószobában tanulnak.
 - a XI-XII. osztályosok tanulmányi eredményeik függvényében illetve a nevelőnő döntése alapján a tanulószobában vagy saját szobájukban tanulhatnak.
- 5.4. A tanulószoba 15-22 óra között használható. Az itt tartózkodó diákok kötelesek a csendet megtartani, tanuló társaikat nem zavarni.

6. A közös élet rendje

- 6.1. A bentlakók megválasztják saját képviselőiket, felelőseiket minden tanév elején.
- 6.2. Diákfelelőségek: kollégiumi diákelnök, kultúrfelelős, sportfelelős, tanulmányi felelős, folyosófelelősök, mentor-diákok.

7. Vegyes rendelkezések

- 7.1. A bentlakás épületében és berendezéseiben hibák és károk azonnali bejelentése, mindenki érdeke és kötelessége. A bejelentés az ügyeletes pedagógusnál történik.
- 7.2. A közösségi helységek rendjének, épségének és tisztaságának megőrzéséért a bentlakásban tartózkodó személyek anyagilag is felelőssé tehetők.
- 7.3. Az étkezésre az iskola étkezdéjében kerül sor.
- 7.4. Az ügyeletes pedagógus és az iskola bármely megbízott alkalmazottja, bármikor ellenőrizheti a szobák s a szekrények tisztaságát.
- 7.5. A bentlakás zuhanyzóit csak a bentlakók használhatják.

8. Melléklet Szobarend

- o Minden szoba ajtajára kötelezően ki kell függeszteni a szobalakók névsorát.
- o A lakószobákban a villamos-csatlakozókat csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően lehet használni.
- o A különeműek egymás szobájába nem alhatnak.
- o A szobák ajtaját csak akkor szabad kulccsal bezárni, ha senki sem tartózkodik benn.
- o Ha vendégek érkeznek a bentlakásba, pénteken köteles minden bentlakó ágyneműjét lehúzni, személyes tárgyait elrakni.
- o A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának, a berendezés állagában és a tanév végén nyom nélkül eltávolítható. A szobák falát tisztán kell megőrizni.
- o A szobák rendszeres takarítása a szoba lakóinak feladata és kötelessége is.
- o Kiköltözésnél a szobákat, berendezéseket kitakarítva és az eredeti állapotában visszarendezve kell átadni. Ennek elmulasztása felelősségre-vonás mellett takarítási illetve visszarendezési díj kifizetésével jár.

(**OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024.alapján**)

9. A bentlakók időbeosztása

- 7⁰⁰ óra - ébresztő
- 7⁴⁵ óra - bentlakás elhagyása
- 15⁰⁰-16⁰⁰ – ebéd az étkezőben, adminisztratív feladatok
- 16⁰⁰ óra– 18⁰⁰ - pihenő/kimenő a pedagógus engedélyével
- 18⁰⁰-20⁰⁰ óra – tanulás/irányított foglalkozások
- 20⁰⁰-21⁴⁵ óra - szabad idő program a bentlakás területén, vacsora az étkezőben
- 21⁴⁵-22³⁰ óra – készülődés a lefekvésre
- 22³⁰ villanyoltás

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

9-es melléklet: Az étkezde házirendje

1. Az étkezés igénybevételének és kifizetésének menete:

- Kisiskolások esetében
 - az étkeztetés az iskolai program/tevékenység része a lépcsőről-lépésre osztályok diákjai illetve a hagyományos osztályok napközisei számára;
 - az étkezési adatbázist a tanítók/ megbízott felelősök kezelik;
 - az étkezési díjat havonta egyszer (a hónap közepén) a megbízott felelős gyűjti össze készpénzben illetve adja át az iskolai gondnoknak (a pontos határidőt minden hónap elején közöljük);
- Az V-VIII-as napközis diákok valamint egyéb diák- és munkatársi rendelkezések esetében:
 - az ebédet a diák számára a szülő vagy a diák igényli a tanév elején, esetleges visszalépést az iliescu.julia@gapps.bartok.ro címen lehet jelezni;
 - az étkezési adatbázist Kovács Csilla kezeli;
 - az étkezési díjat banki átutalással az iskola kincstári számlájára kell küldeni;
- A bentlakó diákok esetében:
 - a bentlakó diák számára a szülő igényli az étkeztetést;
 - az étkezési adatbázist Balog-Otrosina Edina (pedagógus) kezeli,

2. Megrendelt ebédek lemondásának módja:

Az étkezés szüneteltetését minden esetben az előző napon kell bejelenteni legkésőbb 13:00 óráig a kovacs.csilla@gapps.bartok.ro e-mail címen.

- Aznapra szóló lemondást nem tudunk elfogadni!
- A lemondást az étkezési adatbázist kezelő személynek kell közölni (szükséges adatok: név, a lemondás várható időtartama).
- A lemondott ebéd értéke átvihető a következő hétre/hónapra.

3. Az étkezéssel kapcsolatos szabályok:

- Az étkezdében csak olyan diákok tartózkodhatnak, akik előfizettek az étkezésre.
- Az elemi osztályok csoportosan ebédelnek a tanítók felügyeletével az adott időbeosztás szerint.
- A nagyobb diákok szünetben vagy a tanítási órák után ebédelnek az adott beosztás alapján.
- A kabátokat és csomagokat nem vesszük be az étkezdébe, ezeket az előtérben, a fogason hagyjuk.
- Az étkezdében óvatosan közlekedünk (nem szaladunk), figyelünk a többiekre is.

(OME 5.726/06.08.2024 és OME 5707/01.08.2024. alapján)

- Betartjuk a kulturált étkezés szabályait. Evés közben nem telefonozunk, nem hangoskodunk.
- Az ebéd befejeztével rendet hagyunk magunk után. A tálcat visszavisszük, a széket visszatesszük a helyére.
- Figyelünk a tisztaságra.