



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEORETIC „BARTÓK  
BÉLA” 300181  
Timișoara, Bv.  
Gen. Dragalina nr. 11A,  
Tel/fax. 0256-493031, e-mail:  
bartok@bartok.ro,  
www.bartok.ro

Nr. înreg PDI actualizat: 3521/06.10.2025  
Prezentat și dezbătut în CP din data de  
01.10.2025  
Prezentat în Cons. Repr. al Păr. 07.10.2025  
Aprobat în CA din data de 06.10.2025

## Plan de dezvoltare instituțională 2022-2027

Director: dr. ERDEI Iláiko

Director adjunct: ILIESCU Júlia



## **I. DIAGNOZA**

### **1. Argument / justificarea proiectului**

Argumentele care stau la baza realizării Planului de dezvoltare instituțională sunt: schimbările din mediul social, și cel legislativ, indicatorii stabiliți de documentele Uniunii Europene cu privire la educație (reducerea numărului de elevi care părăsesc sistemul de învățământ înainte de vreme, promovarea învățării pe tot parcursul vieții, utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare predare) rezultatele cercetărilor de specialitate cu impact asupra sistemului educativ (schimbările cu privire la modalitățile de învățare a noilor generații, creșterea importanței componentei motivaționale atât la elevi, cât și la cadrele didactice, posibilitatea prevenirii tulburărilor de învățare prin terapia prin mișcare, efectul benefic al activităților de grup asupra reducerii comportamentelor de risc), apariția unor noi actori, noi modalități de viață a familiilor în câmpul de forțe în care comunitatea școlară se dezvoltă (apariția unor noi instituții școlare alternative, stilul de viață din mediul urban mare etc.).

Punctele de plecare și de referință sunt acelea că învățământul are un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

Intenția elaborării este legată de îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ.

### **2. Diagnoza mediului intern și extern**

#### **Scurt istoric:**

Școala noastră se află în cartierul Iosefin, în vecinătatea bisericii romano-catolice, fiind construit în anul 1932 conform planurilor vestitului arhitect timișorean László Székely. La început funcționează ca și școală confesională. După naționalizare pentru scurt timp este centrul educației preuniversitare în limba maghiară din Banat: școală generală începând din 1948, respectiv Liceul Nr. 6 cu predare în limba maghiară din 1956. În anii '60 devine școală generală cu predare în trei limbi: română, maghiară și germană. În 1971 se înființează liceul maghiar sub numele de Liceul de Matematică - Fizică Nr. 2. În anii '80 puterea comunistă încearcă eliminarea specificului național prin introducerea claselor române. După evenimentelor din decembrie 1989, se reînființează școala maghiară sub numele de **Liceul Teoretic "Bartók Béla"**. Alegerea numelui școlii reflectă principiile și idealul nostru educațional.

#### **Principalele realizări:**

**1990:** se înființează primul laborator de informatică, renaște **gazeta școlară Juventus** bazată pe o nouă concepție.

**1991:** se înființează **Fundația Bartók Béla**, care: recompensează premianții olimpiadelor și a concursurilor; asigură buna funcționare a programelor de sprijin școlar: burse, transport școlar, after-school; finanțează organizarea diferitelor programe educaționale extracurriculare și extrașcolare.

**1992:** se înființează **Consiliul elevilor**, organizăm în premieră **Zilele Bartók**, alegând și director-elev pentru o zi.

**1994:** se introduce pentru clasele IV.-VIII. predarea limbilor străine engleză și germană în regim intensiv, se aude prima melodie pe undele **radioului școlar**, în prima sâmbătă din iunie se organizează pentru întâia oară **Întâlnirea Generațiilor** pentru foștii absolvenți.

**1995:** din atelierele vechi se creează un mic *internat* cu capacitatea de a caza 25 de elevi.

**1997:** își începe activitatea *cabinetul de psihologie-logopedie*, clasele cu profil economic se implică în programele internaționale *Junior Achievement*.

**1998:** oferta școlară se îmbogățește cu un *curs postliceal de trei ani* pentru educatori și învățători. Grupul social al elevilor de liceu demarează proiectul *Îngerii păzitori*, prin intermediul programului de predare în limba engleză a asociației *Peace Corps* sosește un profesor voluntar din America, își începe activitatea grupul animator "*Zabhegyező*", se înființează grupul de dans popular *Bokréta*.

**1999:** introducem programul *after-school* pentru elevii claselor primare;

**2000:** școala noastră devine *liceu reprezentativ*.

**2002:** se finalizează lucrările de *extindere a internatului*, dublându-se capacitatea acestuia.

**2003:** se implementează în școală proiectul PHARE 2000 de orientare în carieră în parteneriat cu CEDU 2000+.

**2004:** Se demarează programul "*Școala incluzivă*", elevii cu cerințe educative speciale beneficiază de sprijinul unui cadru didactic specializat;

**2005:** Înființăm *prima clasă SAM* în colaborare cu Colegiul Tehnic de Vest

**2006:** inaugurăm *bazorelieful lui BARTÓK BÉLA*, mentorul liceului nostru; apare primul număr al gazetei elevilor din clasele primare: *Sziporka*; site-ul școlii: [www.bartok.ro](http://www.bartok.ro); înființăm prima clasă de XI-a cu frecvență redusă, cu specializarea servicii pentru adulți; implementăm proiecte PHARE-CBC: EUROREG ([www.euroreg.bartok.ro](http://www.euroreg.bartok.ro)), TÁLENTUM 1([www.e-tanulas.bartok.ro](http://www.e-tanulas.bartok.ro));

**2007:** se înființează cabinetul de logopedie; implementăm proiectul EFKOLL cu finanțare europeană pentru îmbunătățirea calității vieții elevilor din internat.

**2008:** se extinde suprafața școlii prin mansardare; continuăm proiectul educațional TALENTUM bazat pe metode e-learning și aplicative.

**2009:** se introduce prima clasă I. în sistem de *educație alternativă Step by step*; se extind spațiile școlii cu 8 săli de clasă noi în mansardă, o sală de lectură și o sală de mese; școala primește un microbuz de 19 locuri pentru facilitarea transportului elevilor; devenim membrii în rețeaua punctelor de excelență *Tehetségpont*; câștigăm titlul de *Școala Europeană*.

**2010:** are loc amenajarea curții școlii și asfaltarea terenului de sport; ca urmare a comasărilor din sistemul de învățământ, cele două secții maghiare din Timișoara sunt integrate în instituția noastră; cu sprijinul Fundației Bartók se dezvoltă programul de transport școlar, organizăm lunar *ludoteca* pentru preșcolari și elevii din ciclul primar

**2011:** suntem organizatorii concursului național Zilele Limbii Maghiare Körösi Csoma Sándor; se realizează terenul sportiv multifuncțional printr-un proiect transfrontalier (Proiectul CHI-BO).

**2012:** se înnoiește site-ul școlii ([www.bartok.ro](http://www.bartok.ro)); ne extindem oferta educațională cu nivelul preșcolar; derulăm un nou proiect transfrontalier (Proiectul PROFNET), se reînființează grupul de teatru al școlii sub denumirea *Bartók Diákszínpad*; suntem organizatorii celei de-a XI-a Sesiuni Naționale Interdisciplinare de Comunicări Științifice, în limba maghiară, pentru elevii din clasele liceale.

**2013:** organizăm prima ediție a Zilei Talentelor în data de 25 martie; se înființează grupa mică la grădiniță; edităm anuarul școlii; se dezvoltă programul Transport școlar cu o rută nouă spre Dumbrăvița.

**2014:** suntem organizatorii Olimpiadei Naționale de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen"; la nivel liceal avem clase de tip mozaic; edităm revistă școlară gimnazială *Ötnyolcasokk*; dezvoltăm programul de parteneriate școlare județene.

**2015:** organizăm concursul interjudețean interdisciplinar Talentum în domeniul real pentru liceeni; oferim burse individuale de studiu pentru calificare profesională (Meseria în tolbă); aniversăm 25 de ani de la alegerea numelui instituției.

**2016:** organizăm Concursul Național de Matematică al Gimnaziilor Maghiare; înființăm grădina școlii; organizăm examen de limbă germană DSD B1/A2 elevilor școlii.

**2017:** acredităm centrului de Excelență Tehetségpont/Punctul de excelență; elaborarea Proiectului Bucătăria sănătoasă; se inițiază programul de înot pentru clasele primare.

**2018:** devenim beneficiari ai programului Anului Grădinițelor Maghiare, formăm grupul de inițiativă Bartók Alumnii, amenajăm Parcul Fitness în curtea școlii.

**2019:** am îndeplinit cu succes cerințele evaluării externe necesare pentru acreditarea departamentului de științe ale naturii; am semnat un acord de grant pentru un proiect transfrontalier de renovare a taberei Zold.

**2020:** în ultimele trei luni ale anului școlar, am studiat și am lucrat într-un sistem de învățământ la distanță din cauza pandemiei; noua bucătărie și cantină și noua clădire a grădiniței se apropie de finalizare în luna iunie, iar renovarea taberei Zold este în curs.

**2021:** în cursul anului alternăm diferitele forme de învățământ: model hibrid, online, frecvență completă; acredităm centrul de excelență Tehetségpont/Punctul de excelență pentru încă trei ani; inaugurăm clădirea de pe frontul stradal reconstruită, clădirea renovată din curte și noul loc de joacă.

**2022:** înnoim site-ul școlii ([www.bartok.ro](http://www.bartok.ro)); punem în funcțiune noua bucătărie și cantină; programul de transport școlar este extins cu un nou traseu: Chișoda și Giroc; Centrul de Formare de la Zolt primește din nou grupuri.

**2023:** organizăm Concursului Internațional de Limbă, Literatură și Cultură Maghiară „Apáczai Csere János”; devenim instituția de referință a programului „Így tedd rá!” (prima din România); din toamnă, programul de autobuze școlare este extins cu un nou traseu, cu sprijinul Uniunii Rákóczi, din direcția Sânmihaiu Român și Utvin.

**2024:** suntem gazdele celei de-a 10-a ediții a Ceremoniei Naționale de Deschidere a Școlilor Maghiare, organizată de Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România; organizăm mai multe evenimente în cadrul programului Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii.

**2025:** realizăm un parteneriat cu Colegiul Bolyai și TMD cu sprijinul Universității „Óbudai Egyetem” din Budapesta; câștigăm dreptul de utilizare a spațiului aferent subsolului clădirii cantinei școlare; suntem parteneri în organizarea etapei naționale al Olimpiadei de Limba și Literatura Română pentru Minorități.

## **Curriculum**

Școala noastră, Liceul Teoretic Bartók Béla este centrul educației în limba maghiară din Timișoara. Instituția noastră este un loc al învățării, al orientării în carieră și al dezvoltării abilităților sociale, comunitare.

Așteptăm elevii într-un spațiu modern, dotat și estetic.

- La nivelul Grădiniței P.P. 10 (structură a Liceului Teoretic „Bartók Béla”) avem trei grupe preșcolare cu program prelungit.
- La nivelul claselor primare așteptăm elevii în clase cu predare în alternativa educațională Step by Step sau clase tradiționale.
- La nivelul claselor gimnaziale avem două clase paralele.
- La nivel liceal propunem două clase mozaic: 1. Clasa cu profil real: **matematică-informatică – științe ale naturii** pentru cei care: • au înclinații către disciplinele reale, • au abilități matematice, au o gândire logică, se descurcă bine cu rezolvarea problemelor, • ar dori să se familiarizeze cu programarea sau cu fenomenele din științele naturii.
- 2. Clasă mozaic: **științe sociale – servicii: tehnician în activități economice**

Specializarea **științe sociale** este oferită pentru cei care: • preferă istoria, geografia, psihologia, filosofia, • au abilități de comunicare, găsesc cu ușurință argumentele cele mai bune, • ar dori să învețe limbi moderne (engleză, germană) într-un număr mai mare de ore. Grupa cu profil servicii, domeniul **tehnician în activități economice** poate deveni o opțiune bună pentru cei care: • preferă sarcinile practice, • lucrează bine și cu ușurință cu date, cifre, au răbdare pentru activități care necesită precizie, • ar dori să învețe discipline aplicative care îi ajută să se familiarizeze cu mediul economic.

Toate clasele/specializările oferă competențele necesare pentru continuarea studiilor dar totodată pun accent pe facilitarea accesului pe piața muncii prin atestatele profesionale care se pot dobândi.

Curriculumul liceului are la bază planurile cadru conforme ordinelor în vigoare pentru clasele cu predare în limba maghiară.

Se dorește cu **prioritate** formarea la elevii școlii noastre pe lângă **competențele** limbii materne și limbii române, **competențe în limbi moderne**. În acest sens s-au introdus următoarele oportunități:

- Posibilitatea de a introduce cea de a doua limbă, limba germană începând din clasa a V-a - părinții au optat în fiecare an și pentru limba germană.
- Studiul limbii engleze în sistem intensiv la clasele de științe sociale

O altă **prioritate** a școlii se referă la **formarea competențelor de utilizare a tehnicii de calcul, IT și programarea acestora**. La clasele MI informatica este studiată în sistem intensiv ceea ce oferă șansa obținerii atestaturii profesionale la sfârșitul studiilor liceale.

La stabilirea **numărului de ore** în toate clasele se are în vedere eficientizarea costurilor: nr. minim de ore, nr. min. de discipline opționale, gruparea claselor mixte de liceu în funcție de programa.

O a **treia prioritate** vizibilă și în oferta de clase de liceu, se referă la **formarea unor competențe de antreprenariat**. În acest scop, liceul se implică în programul Firme de exercițiu.

Pentru **ridicarea nivelului de educație artistică** funcționează mai multe grupe și formații, susținute de cadre didactice de mare valoare dedicate acestor activități.

#### **Curriculum la Decizia Școlii:**

Sistemul de optare a elevilor se bazează pe un punctaj nuanțat (doresc, accept, nu doresc), pentru a ajunge la niște discipline dorite de elevi.

#### **Servicii educaționale, programe de sprijin școlar,:**

În **internatul** școlii se asigură cazare în 12 dormitoare pentru un efectiv maxim de 34 de elevi din alte localități.

În **sala de mese** există 50 de locuri, zilnic servesc masa peste 300 de elevi în șase serii.

**Biblioteca** are un fond de cărți de peste 20000 de cărți cu **sală de lectură** dotată cu calculator.

**Cabinetul de consiliere** și **cabinetul de logopedie** asigură servicii elevilor din școală și funcționează ca și centru de resurse pentru instituțiile secției de predare în limba maghiară.

**Cabinetul medical** asigură asistență medicală și pentru elevii Liceului Teoretic D. Obradovici.

**Accesul la INTERNET** este asigurat *permanent*.

#### **Programe de sprijin școlare:**

- Transport școlar (microbuz propriu și autocare închiriate) începând din 2010.
- After-school asigurat de cadre didactice, în funcție de solicitări
- Program de burse
- Program de premiere a rezultatelor deosebite la învățătură și rezultate la concursuri
- Program de masă caldă

Majoritatea programelor funcționează pe bază de colaborare cu diferiți parteneri sociali, în special cu sprijinul Fundației Bartók Béla, și pe bază de proiecte de finanțare proprii.

**Programe de dezvoltarea talentelor:**

- Cercuri lingvistice (lb. maghiară, română)
- Cercuri tematice pentru elevii capabili de preformanță (matematică, științe, fizică, biologie, chimie, științele sociale)
- Program ECO-școală
- Trupa de teatru **Bartók Diákszínpad**
- Redacțiile revistelor școlare – **JUVENTUS, ÖTNYOLCASOKK, SZIPORKA**
- Ansamblurile de dans popular **Bokréta și Eszterlánc**
- Ansamblurile de dans de societate **Harmónia**
- Echipa locală a **Uniunii RÁKÓCZI**
- Echipa de sporturi tradiționale
- Activitățile grupului de voluntari, activități în colaborare **ONG-uri**.

**Activitățile inițiate de Consiliul elevilor:**

**Consiliul elevilor** se formează din rândurile elevilor, funcționează cu statut și regulament intern propriu în școală și reprezintă interesele globale ale elevilor. Reprezentanții lor sunt membrii de drept în Consiliul de administrație și Consiliul de evaluare și asigurare a calității.

Prin activitățile desfășurate contribuie considerabil la ridicarea nivelului activităților extracurriculare din școală și obțin experiență de management prin formările la care participă (în școală și prin intermediul organizațiilor naționale de tineret) și experiențele acumulate. Activități specifice:

- Întocmesc proiecte de finanțare și caută sponsori pentru activitățile planificate
- Participă la activități organizate de organizațiile naționale de tineret
- Campania pentru alegerea directorului elev – înaintea Zilelor școlii
- Reuniuni, Campanii, Competiții.

**Resurse umane:****Cadre didactice:**

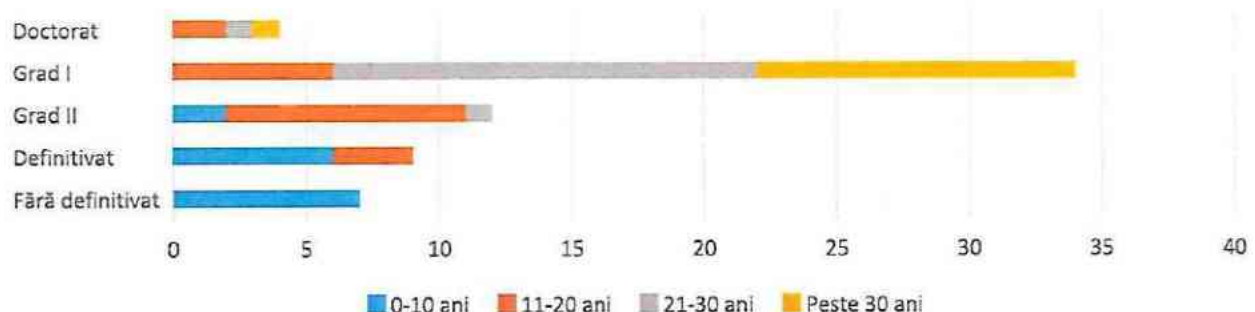
Anul școlar: 2022/23:

Nr. de posturi didactice: 68

Nr. cadre didactice titulare:

Nr. cadre didactice suplinitoare:

STRUCTURA PE GRADE DIDACTICE SI VECHIME A CADRELOR DIDACTICE IN ANUL SCOLAR 2022/2023

Situția personalului didactic  
2022-2023

Cadrele didactice sunt organizate în 10 **comisii** pe specialități /arii curriculare (1. limba maghiară, 2. limba română, 3. limba moderne, 4. discipline din aria curriculară om și societate, 5. discipline din aria curriculară științele naturii și informatică, TIC , 6. matematică, 7. educație tehnologică și discipline de specialitate economică, 8. educația pentru arte și sport, 9. învățători, 10. educatori), o comisia metodică a profesorilor diriginți și comisie metodică pentru consiliere și activități de sprijin (consilier școlar, logoped, profesor de sprijin).

În **încadrarea** personalului didactic, în situația specifică de liceu minoritar apar câteva situații problemă caracteristice care sunt în defavoarea stabilității echipei de profesori:

- la anumite discipline nu există normă întreagă => postul poate fi ocupat numai prin completare, suplinire sau detașare
- la disciplinele cu deficit de profesor, la repartitia cadrelor didactice trebuie ținut seama și de acoperirea orelor de la școlile care au clase maghiare din oraș sau județ.

#### **Formarea continuă:**

Ultimii ani au fost marcați de posibilitatea de a participa gratuit la cursuri acreditate prin proiecte CRED. Cadrele didactice pot participa la cursurile de vară acreditate de UCĐMR.

Anual organizăm la nivelul intituției două workshopuri: la început de an (în septembrie) și de evaluarea anului școlar (în iunie), care au întotdeauna și o componentă de formare. Prin finanțările oferite de UCĐMR anual se organizează 2 programe de formare de câte 15 ore, tematica fiind stabilită în funcție de analiza de nevoi. Proiectele europene inițiate de Liceul Teoretic „Bartók Béla” au și o componentă de formare (în prezent proiectul ROHU 374- TwinS).

#### **Managementul:**

Director: profesor-psiholog, grad didactic I, doctorat, vechime 37 ani în învățământ, membră al Corpului Național de Experți în Managementul Educațional

Director adjunct: profesor, economie, grad didactic I, vechime 33 ani în învățământ, membră al Corpului Național de Experți în Managementul Educațional

**Raport nr. personal didactic / nr. elevi: 68 / 642 (10,48 elev pe un cadru didactic)**

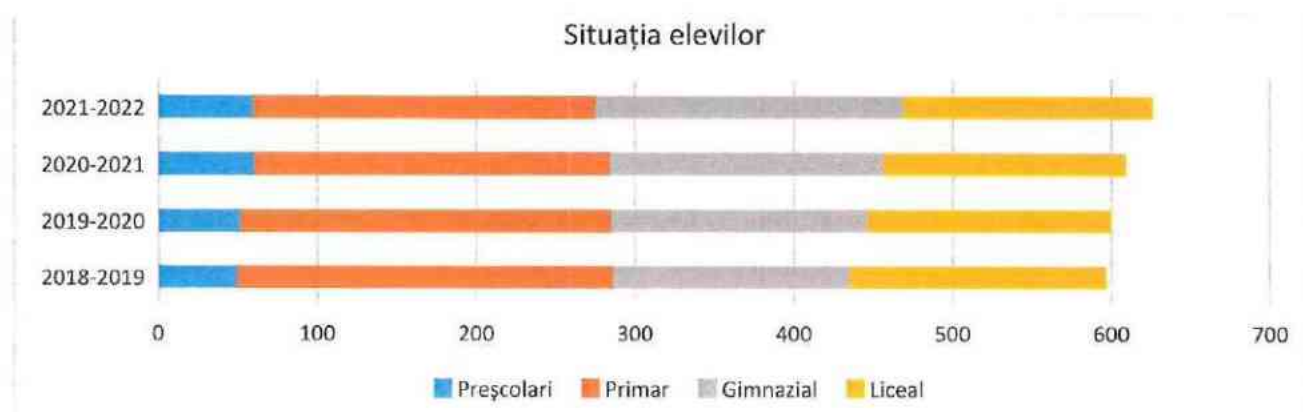
**Personal didactic auxiliar și nedidactic:**

| INDICATOR                  | FUNCȚIA                  | NUMĂR NORME |
|----------------------------|--------------------------|-------------|
| PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR | Contabil șef             | 1           |
|                            | Administrator patrimoniu | 1           |
|                            | Secretar șef             | 1           |
|                            | Secretar                 | 1           |
|                            | Bibliotecar              | 0,5         |
|                            | Laborant                 | 0,5         |
|                            | Administrator rețea      | 0,5         |
|                            | Pedagog școlar           | 1           |
|                            | Supraveghetor de noapte  | 1           |
| PERSONAL NEDIDACTIC        | Paznici                  | 2           |
|                            | Îngrijitoare             | 5           |
|                            | Muncitor                 | 1           |
|                            | Muncitor- bucătărie      | 2           |
|                            | Șofer                    | 2           |

Raport nr. personal didactic auxiliar și personal nedidactic / nr. elevi: 19,5 / 642 (32,9 elevi pe un personal didactic auxiliar și nedidactic)

#### ELEVI:

Numărul elevilor înmatriculați în ultimii ani școlari:



În anul școlar 2022-23 numărul de 642 de elevi se repartizează în 3 grupe de grădiniță și 26 clase de școlari:

- 3 grupe de preșcolari
- 10 clase la **ciclul primar**: P, P step, I., I step, II., II. step, III., III step, IV., IV step

- 8 clase la **ciclul gimnazial**: VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA, VIIIB
- 8 clase de **liceu**: IXMI-SN, IXSS-EC, XMI-SN, XSS-EC, XIMI-SN, XISS-EC, XIIMI-SN, XISS-EC

**Recrutarea elevilor:**

La **clasele primare** circumscripția liceului a depășit granițele orașului. Liceul este singura instituție din oraș care asigură studii în limba maternă maghiară pentru clasele P-XII, Liceul Gerhardinum având clase primare și liceale. Elevii vin din toate cartierele municipiului Timișoara, respectiv de la Ciarda Roșie, Moșnița Nouă, Giroc, Ghiroda, Chișoda și Dumbrăvița. Pentru transportarea elevilor se asigură un program de transport școlar (aproximativ 180 de elevi)

Elevii se recrutează de la grădinițele maghiare, și pe baza datelor obținute de la grădinițe, biserici și organizațiile civile se efectuează anual recensământul elevilor și actualizarea bazei de date. Se asigură un program special de familiarizare a viitorilor elevi și părinți cu școala: programe comune cu grădinițele maghiare, ludoteci lunare pentru preșcolari și elevii din ciclul primar, întâlniri cu părinții, consiliere personală, etc.

Ofertei se prezintă pe mai multe căi: afișe, pliante, informări în presă, pe pagina web, [jatszohaz.bartok.ro](http://jatszohaz.bartok.ro), întâlniri cu părinții.

**Clasele gimnaziale** se formează în mare parte din elevii claselor a IV-a din liceu, la care se adaugă elevii recrutați de la școlile cu clasele P-IV în limba maghiară din județ (Dumbrăvița, Otvești). Elevii din mediul rural fac naveta.

Efectivul **claselor a IX-a** are la bază elevii din județul Timiș care au absolvit în limba maghiară clasa a VIII-a. Marea majoritate a elevilor optează pentru continuarea studiilor în limba maghiară la Timișoara și majoritatea se înscriu la liceul nostru. În cazuri excepționale se înscriu și elevii din județul Arad. Pentru recrutarea acestor elevi se utilizează mai multe metode:

- se oferă prilej acestor copii să intre în contact cu școala încă din clasele mici prin programele de parteneriate școlare: participă la concursuri, la proiecte educative și tabere
- conducerea școlii prezintă oferta școlară la întâlniri organizate cu elevii și părinții claselor a VII-a și a VIII-a în județ.
- Programul de consiliere profesională și BARTÓKoló- bursa posibilităților
- elevii și părinții au acces la media în limba maghiară (HETI ÚJ SZÓ, NYUGATI JELEN, radioul Timișoara) și paginile web prin care obțin informații despre activitățile și rezultatele din școală.

**Fluxurile școlare**

- Rata de promovabilitate, abandonul în ultimii 4 ani:

| ANUL ȘCOLAR             | 2018-2019  | 2019-2020 | 2020-2021  | 2021-2022   |
|-------------------------|------------|-----------|------------|-------------|
| procente de repetenție  | 3 (0,00%)  | 0         | 3 (0,049%) | 2 (0,031%)  |
| rata abandonului școlar | 7 (0,012%) | 2 (0,003) | 8 (0,013%) | 1 (0,0015%) |

Motivul abandonului și în majoritatea cazurilor și a repetențiilor îl reprezintă absențele de la ore și chiar de la examenele de încheiere a situației școlare. În clasele gimnaziale predomină elevii cu situație socială

dezavantajoasă (mediu familiar nesănătos). În cazul claselor de liceu apar în aceeași măsură și elevi cu situație materială foarte bună care nu sunt obișnuiți cu responsabilitatea în familie.

**Alte date relevante pentru procesul instructiv-educativ**

| ANUL ȘCOLAR                                    | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nr. elevi cu CES                               | 12        | 8         | 10        | 12        |
| Nr. bursieri sociali                           | 41        | 34        | 34        | 29        |
| Nr. elevi internat                             | 22        | 30        | 26        | 32        |
| Nr. elevi cuprinși în programul de transp. șc. | 176       | 181       | 181       | 180       |
| Nr. elevi navetiști (decont abonamente)        | 28        | 11        | 6         | 14        |
| Nr. bursieri Bani de liceu                     | 0         | 4         | 3         | 2         |
| Nr. elevi în programul Meseria în tolbă        | 11        | 14        | 2         | 8         |

**Rezultate**

- procente de promovabilitate la examenele naționale în ultimii 4 ani:

| ANUL ȘCOLAR        | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Evaluare națională | 86,20%    | 88,88%    | 92,30%    | 95,65%    |
| Bacalaureat        | 83,33%    | 90,9%     | 81,48%    | 70,21%    |

**Olimpiade și concursuri, programe de excelență:**

| ANUL ȘCOLAR                           | 2018-2019 | 2019-2020  | 2020-2021       | 2021-2022   |
|---------------------------------------|-----------|------------|-----------------|-------------|
| Nr. bursieri performanță              | 12        | 8          | 4               | f. calendar |
| Nr. bursieri merit. ptr. conc.        | 95        | 185        | 67              | f. calendar |
| Nr. elevi premiați de FBB             | 36        | 38         | 25              | 45          |
| Nr. elevi premiați la Ziua Talentelor | 139       | (pandemie) | (alte criterii) | 158         |

**Situația disciplinară**

Situația disciplinară este corespunzătoare la mod general. Numărul de note scăzute la purtare nu depășesc anual. Nu a fost cazul să aplicăm exmatricularea pe motiv de abatere disciplinară în ultimii 5 ani (excepție cazul elevilor de liceu din motive de absențe nemotivate: 0-1 elevi /ani).

Multe din problemele disciplinare au la bază, prezența în același spațiu a elevilor din cicluri diferite, orarul extrem de complicat, suprasolicitarea sălilor și casei scărilor, posibilitățile reduse de suplinire a colegilor care absentează neprevăzut. În acest sens în ultimii ani s-a modificat regulamentul de ordine interioară atât privind activitatea de serviciu (profesori elevi), regulamentul de utilizare și păstrare a sălilor, regimul de afișare a programelor.

### **Dezvoltare de relații comunitare**

#### **Părinții:**

Colaborarea între școală și părințele / tutorele elevului este de o importanță majoră. În LTBB s-a ținut cont de această cerință an de an, și s-au aplicat mai multe forme de colaborare. Consiliul Reprezentativ al părinților conform ROFUIP pe baza unui statut propriu.

În unele clase reprezintă o problemă delegarea unei persoane responsabile (președinte) în CRP, dar majoritatea membrilor a participat cu seriozitate la activitățile propuse.

CRP a contribuit la realizarea analizei SWOT și la conturarea mai multor soluții pentru problemele apărute.

În unele clase reprezintă o problemă delegarea unei persoane responsabile (președinte) în CRP, dar majoritatea membrilor a participat cu seriozitate la activitățile propuse.

Reprezentanții Consiliului Părinților sunt membrii ai Consiliului de Administrație. Totodată își delegă reprezentantul în CEAC al școlii.

Forme de activități organizate:

- Întâlniri de lucru între reprezentanții conducerii școlii (director și sau director adjunct, membru CA responsabil relații cu părinții, psiholog și sau profesor coordonator activități educative) și CRP. Teme: analiza activității școlii, analiză SWOT, conturare statut, discuții administrative
- Lectorate tematice cu părinții
- Ședințe cu părinții pe clase (minim 2 pe an / clasă)
- Ședințe tematice cu părinții mai multor clase (pregătiri examene, orientare vocațională)
- Consiliere la cabinetul de APP
- Audiențe directori /cadre didactice

Domenii de activitate la care contribuie părinții

- Organizare activități tradiționale (balul din seara Întâlnirii generațiilor, reuniunile elevilor)
- Consiliere în domenii de specialitate (juridic, tehnic: construcții, reparații, științific: sesiuni de comunicare, proiecte de finanțare etc.)
- Obținere de informații, relații, intervenții etc.
- Contribuție la realizarea unor proiecte de finanțare și găsirea unor sponsori, etc.
- Implicarea în proiectele de Consiliere în carieră prin participarea la activități în școală sau facilitarea vizitelor unor locuri de muncă, program Job Shadow Day.

### **Colaborare cu autoritățile locale**

În condițiile în care **autoritățile locale** răspund de susținerea școlii s-a căutat o colaborare cât mai fructuoasă cu acesta. În urma documentațiilor depuse și insistența conducerii s-au realizat diverse lucrări în școală.

În timpul derulării proiectelor transfrontaliere (CHI-BO, PROFNET), s-a asigurat pre-finanțarea proiectelor. Colaborarea cu **Consiliul Județului Timiș** s-a concretizat prin:

- Derularea programului "lapte-corn";
- Proiecte finanțate prin Agenda Culturală

### **Agenți economici**

Parteneriatul cu agenții economici se manifestă în mai multe planuri:

- Sprijinul material oferit ca sponsorizare pentru activități / evenimente respectiv sprijin material lunar prin intermediul Fundației BB (burse, premii, etc.)
- Parteneriat în asigurarea locului de practică pentru elevii din clasele economice
- Oportunități de angajare pentru absolvenții liceului, de obținere de experiență prin diverse colaborări
- Invitarea reprezentanților agenților economici la activitățile tradiționale, cultural-artistice și protocolare ale instituției
- Participarea elevilor și cadrelor didactice ca traducători la întâlniri și târguri (Camera de Comerț), etc.
- Participarea formațiilor artistice din școală la evenimente organizate de agenții economici

### **Parteneriate cu instituții din domeniul învățământului și activități auxiliare**

- *ISJ Timiș* – colaborare pentru buna desfășurare a procesului de învățământ: ca instituție de învățământ, și ca centru de examene naționale;
- *Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională* – colaborare prin cabinetul de asistență psihopedagogică, logopedie respectiv proiecte de specialitate
- *Casa Corpului Didactic Timiș și Harghita* - participarea la programele de formare continuă, colaborări
- Centrul de diseminare superior (Liceul Tehnologic Coandă), centrul de informatizare pentru admitere (Colegiul Bănățean) etc. – transfer de informații, centralizări de date;
- **Școlile cu secții de predare în limba maghiară din județul Timiș** – încadrări cu cadre didactice cunoscătoare a limbii maghiare, concursuri și alte activități extracurriculare, ședințe cu părinții claselor a VII-a și a VIII-a pentru prezentarea ofertei educaționale, etc;
- **Liceul Teologic Romano-Catolic "Gerhardinum"** – pregătirea activităților legate de realizarea planului de școlarizare, activități extracurriculare, etc.
- **Școala centru de resurse D. Ciumăgeanu** – colaborare în vederea asigurării profesorului de sprijin pentru elevii cu CES
- **Liceul Teoretic "D. Obradovici"** – schimb de experiență la nivel de management, participare la proiecte comune
- **Colegiul "Csiky Gergely" Arad** – participare la zilele școlii, schimb de experiență internate și colaborare în domeniul managementului
- **Liceul Teoretic "Bethlen Gábor" din Aiud** – colaborare între consiliile de elevi, participare la festivalul de dramă pentru elevi
- **Liceul "Arpad Vezér" din Sárospatak HU**– parteneriat: participare reciprocă la Zilele școlii, schimburi de experiență, tabere tematice
- **Liceul "Szent László" din Budapesta HU**– parteneriat: participare reciprocă la Zilele școlii, schimburi de experiență, tabere tematice și de odihnă

- **Liceul "Bolyai János" de la Senta din Voivodina (Serbia)** – parteneriat, proiecte educaționale comune
- **Școala Generală Reformată din Vésztő HU** – parteneriat la nivelul clasor primare și gimnaziale: participare reciprocă la zilele școlii, tabere, proiecte comune
- **Parteneriat educativ în grupul școlilor partenere:** Șc. Generală de la Gedó, Școala Gimnazială Szechenyi de la Subotica/Szabadka,
- Activități de orientare profesională pentru clasele a XII-a, în colaborare cu **reprezentanții instituțiilor de învățământ superior** (Universitatea de Vest, Universitatea Politehnică, Sapiența, Partium, Babeș Bolyai și Universități Particulare) și **Uniunea Studenților Maghiari**.
- **Politia de proximitate, Jandarmeria, Direcția de Protecția civilă** – colaborare în domeniul specific, proiect de educație rutieră

#### **Parteneriate cu ONG-uri, asociații civile, mass-media:**

Parteneriatele cu diferite ONG-uri și asociații civile permite lărgirea sferei de activități extracurriculare și completarea resurselor educative. Liceul nostru profită de aceste oportunități.

Astfel în ultimii ani s-au desfășurat o serie de activități în parteneriat, după cum urmează:

- **Fundația Bartók Béla** este susținătorul principal al liceului, atât financiar cât și prin obținerea finanțării unor proiecte și colaborare în realizarea acestora
- **Fundației Integratio** este partener în realizarea unor programe educative comune: Vinerea Culturală, proiecte pentru elevi, tineri cercetători etc.
- **Fundația Diaspora** este partener în realizarea unor proiecte transfrontaliere, realizarea conferințe, etc.
- **Asociația Femeilor Maghiare din Timișoara:** colaborare în realizarea și participarea unor programe comunitare: "Zilele Bănățene Maghiare", comemorări, proiecte comune.
- Activități curriculare și extracurriculare cu **Junior Achievement** (CDȘ, proiecte extracurriculare)
- **Organizația Tinerilor Maghiari din Timișoara** - organizare de activități pentru elevi (Sf. Nicolae, curs de dans, etc.)
- ONG-uri cu profil social: **Maltez, Caritas, Speranța** (activitățile grupului social)
- **Biserica Romano Catolică** – spectacole de sărbători, relații oficiale, recensământul elevilor, informări
- **Biserica Reformată** – spectacole de sărbători, relații oficiale, recensământul elevilor, informări
- **Teatrul Maghiar de Stat "Csiky Gergely"** - spectacole, elevi selectați pentru roluri, activități comunitare în parteneriat:
- Periodicele *Heti Új Szó, Nyugati Jelen, Radio Timișoara, TVR Timișoara* – prezentarea periodică a știrilor liceului, realizarea de reportaje
- **Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România** - participare la cursurile de formare, participare la întâlnirile periodice, organizare întâlniri în colaborare cu UCDMR, donații, acces la centrul de documentare pedagogică din Timișoara etc.
- **Societatea Maghiară Tehnico - Științifică din Transilvania** - colaborări și schimb de informații, concursul Nemes Tihamér
- **Formația de Dansuri Populare din Szeged** – instructori profesioniști, participări la spectacole .
- **Parohia reformată centrală din Timișoara și Parohia Romano-catolică din cartierul Iosefini:** colaborare în asigurarea educației religioase a elevilor, organizare spectacolelor comune și alte activități în parteneriat, programe de sprijin pentru elevi
- **Institutul Intercultural:** proiecte educative
- **Organizația KATHÁZ din Szeged** – parteneriat, participare reciprocă la zilele școlii, proiecte educaționale comune

## **Resursele materiale și financiare**

### **Clădiri:**

Clădirea **liceului**, construită cu 90 de ani în urmă este proprietatea Bisericii Romano-Catolice. Instituția noastră funcționează în imobilul retrocedat bisericii pe baza unui contract de închiriere pe termen lung, în urma hotărârii Consiliului local.

Imobilul format inițial din **subsol, parter, etaj I, etaj II**. a fost reabilitat din fonduri guvernamentale și locale în anul școlar 2007-2008 și s-a extins prin **mansardare** și realizarea celei de a doua case a scărilor în anul școlar 2008-2009, având momentan o suprafață utilă desfășurată de 3450 mp.

Principalele avantaje obținute prin lucrările de reabilitare și extindere:

- clădirea a devenit funcțională, modernă și încăpătoare
- casa scărilor nou construită asigură fluidizarea circulației și siguranță pentru situații de urgență
- toate clasele frecventează cursurile dimineața
- permite organizarea claselor I-XII pe nivele, cu respectarea categoriei de vârstă
- s-a redus prin izolare și drenaj umezeala datorită apei freatice

### **Neajunsuri:**

- la cele 4 nivele înalte ar fi necesar un lift, care ar asigura și accesul persoanelor cu deficiențe la orice nivel
- nr. punctelor sanitare este la limită inferioară
- laboratoare folosite ca și clasă
- probleme ale acoperișului,
- ferestrele din ambele case ale scărilor necesită schimbare.

Din punct de vedere al imobilului, Liceul Teoretic „Bartók Béla” oferă condiții bune pentru desfășurarea procesului educativ, asigurând un spațiu **funcțional, sănătos și îngrijit** atât pentru munca educativă, cât și pentru cea auxiliară.

**Internatul**, funcționează într-o clădire separată (suprafață utilă de 468 mp) legată printr-un hol de clădirea școlii, are 3 nivele (parter, etaj, mansardă) și este în proprietatea Primăriei Timișoara. Are două căi de acces, 13 camere (pentru un efectiv de 35 de elevi), cameră pentru pedagog și băi la fiecare capăt de coridor. Starea imobilului este funcțională, dar se impune lucrări de reabilitare în băile de la parter, drenaj și izolarea exterioară

**Grădinița PP10** de pe strada Maniu nr. 42 se află într-o curte interioară. Are o suprafață utilă de 841 mp. Clădirea a fost renovată în anii 2021, iar clădirea de pe frontul stradal a fost reconstruit. S-au amenajat curțile, s-a realizat un teren de joacă și o grădină în curtea din față din surse extrabugetare.

**Clădirea de pe Bd. Regele Carol nr. 15.** este o clădire de o suprafață de 423 mp care face parte din domeniul public la Municipiului Timișoara administrat de Consiliul Local. Acest spațiu a fost atribuit în folosință gratuită Liceului Teoretic „Bartók Béla” pe o perioadă de 20 de ani prin HCL nr. 54 din data 21 februarie 2017. Ulterior s-a elaborat un proiect cu finanțare extrabugetară în vederea amenajării unei bucătării proprii, sălii de mese, respectiv a 2 săli de studiu precum și dotarea aferentă bucătăriei și a sălii de mese. Proiectul a fost implementat în perioada 2019-21 iar actualmente aici funcționează bucătăria și sala de mese.

### **Săli pentru activități didactice:**

- 24 săli de clasă (S10, S11, S12, S13, S14, S15, S17, S18, S19, S30, S33, S35, S36, S38, S39, S40, S41, S42, S43, S45, S47, S48, S48a, S49);

- cabinete care au și rol de sală de clasă: 1 biologie-chimie (20), 1 fizică (S44), 1 chimie (S5)
- 6 cabinete cadre didactice: chimie-biologie, matematică, informatică, fizică/consiliere școlară, sport
- 2 laboratoare de informatică (S31, S34),
- 1 cabinet de asistență psihopedagogică și logopedie
- sală festivă (S23 + S24) – are și rol de clase
- 1 sală sport și 1 sală de mișcare (S1)
- 1 bibliotecă și sală de lectură (S4)

Săli/ încăperi pentru activități auxiliare: direcțiune, secretariat, contabilitate, cancelarie, cabinet medical, sală de mese, atelier de întreținere, vestiar personal nedidactic, cușetă portar, arhivă, studio de radio, magazine.

**Grupuri sanitare:** 6 la capetele coridoarelor (la limita inferioară a normativelor) care asigură **condițiile igienico – sanitare** acceptabile respectiv 2 la cantină și 1 la parterul internatului.

**Terenuri de sport:** în curtea din față a școlii funcționează **un teren multifuncțional** (handbal, fotbal, atletism, volei și tenis) iar în curtea din spate **un teren de baschet**.

**Clădirea grădiniței:** 6 săli de clasă, 1 sală multifuncțională, 1 sală de mese cu anexă, 1 sală de logopedie, 1 încăpere tehnică cu centrala de gaz, 2 magazine, 4 grupuri sanitare.

#### **Utilizarea spațiului școlar**

##### **Programul didactic:**

- Cursurile se desfășoară de la ora 8 la 16
- Activitățile complementare (after-school, program de studiu pentru internat, meditații, pregătire concursuri, examene, etc.) și extracurriculare (cercuri, activitate formațiilor artistice și sportive, etc.) până seara la ora 21.

În **repartizarea claselor** s-a ținut cont de ciclurile de învățare și nivelul de pericolozitate al etajului (clase primare parter, clase gimnaziale cel mult etajul II, clase de liceu la etajul II. și mansardă). Regulamentul intern reglementează și restricțiile de spațiu necesar siguranței elevilor

**Internatul** funcționează **în zilele de lucru**. Elevii sosesc duminică după-masa și se întorc acasă vineri după orele de curs. În cazuri excepționale se asigură accesul în internat la sfârșitul săptămânii (examene, activități extracurriculare)

**Clasele pregătitoare** funcționează în clădirea grădiniței, alături de cele trei grupe preșcolare.

**Cantina și sala de mese** este folosită zilnic conform unei programări de clasele cu program alternativ step by step, de grupele din after school, de elevii de la internat. Atât elevii cât și angajații instituției pot comanda masă caldă și pot utiliza sala de mese.

Asigurarea **utilizării sălii de sport** pentru toate orele de sport (pentru timp nefavorabil) reprezintă o sursă de limitare pentru orar, acesta fiind ocupat 8 ore din 8 pe zi. Pentru orele de sport în aer liber, cele două terenuri de sport asigură condiții bune.

**Utilizarea cabinetelor / laboratoarelor** este limitată, deoarece majoritatea se folosesc și cu funcția de clasă. Utilizarea acestora se realizează prin schimb de sală, la înțelegerea cadrelor didactice.

Programul **laboratoarelor de informatică** asigură acces la calculatoare pentru toate orele de laborator pentru clasele de informatică și toate orele TIC respectiv opționalele de informatică. În celelalte ore aceste săli sunt accesibile oricărei clase pentru alte discipline (pe bază de programare)

Prin realizarea celei de a doua **casă a scărilor** s-a fluidizat simțitor circulația între etaje, respectiv accesul în / din școală. Cele două intrări se folosesc conform regulamentului intern.

**Curtea** se împarte în șase zone cu funcționale:

- **Zona de intrare** în curte și în clădire, asfaltat, amenajat cu bănci și suporturi de flori

- **Loc de joacă și odihnă** în curtea din față, acoperit cu piatră de ornament, amenajat cu mobilier de grădină și suporturi de flori
- **Terenul de sport multifuncțional** din curtea din față, asfaltat și cauciucat, amenajat pentru diferite sporturi, împrejmuit cu gard protector
- **Terenul de baschet** din curtea din spate, asfaltat, amenajat pentru baschet
- **Zona verde**, care împrejmuește cele două curți, unde s-au plantat arbori, flori, s-a pus gazon și s-a amenajat cu bănci
- **Clasa în aer liber** este amenajat pentru petrecerea timpului liber pentru elevii.

Siguranța și paza este asigurată prin:

- Controlul accesului în școală cu sistem Interfon la poarta principală
- Sistem de alarmă și firmă de pază

#### **Amenajarea locațiilor din școală, dotarea cu mobilier, echipamente și materiale didactice:**

Spațiile școlare sunt dotate periodic cu mobilier nou (din buget național și fonduri proprii prin proiecte de finanțare ale școlii și donații) și anual se reînnoiește câte un laborator sau cabinetelor.

##### **Clasele:**

Fiecare clasă este luminoasă, caldă și dotată cu strictul necesar. Tabla și mobilierul sunt în stare bună sau foarte bună, la ferestre sunt rulouri moderne și sălile se pot încui. Elevii învață în spații ergonomice și estetice (pot fi considerate excepție de la regulă cele două clase cu suprafață mică, unde nu s-au putut respecta toate cerințele ergonomice).

Clasele din clădirea grădiniței au fost igienizate, dotate.

##### **Cabinetele și laboratoarele:**

Cele două **laboratoarele de informatică** necesită îmbunătățire cu mobilier nou și cu echipament de calcul corespunzător pentru formarea competențelor de programare și TIC pentru elevi. În ambele laboratoare funcționează și videoproiector.

Software-ul de bază este asigurat prin licență. Se menționează totuși lipsa unor contracte la nivel de minister, care să asigure și utilizarea programelor profesionale în pregătirea claselor de specialitate și asigurarea programelor performante pentru protecția împotriva virusilor.

Dotarea **laboratoarelor de fizică, chimie și biologie** s-a îmbogățit în anii trecuți, dar ele necesită îmbunătățiri.

##### **Locațiile amenajate pentru personalul încadrat:**

Sunt asigurate atât cerințele funcționale cât și cele ergonomice:

- **Sala profesorală** este încăpătoare, aranjată și funcțională. Fiecare cadru didactic are un spațiu de lucru propriu și acces la echipamentele IT birotică din cancelarie: două puncte de informare cu calculator în rețeaua internă și cu acces la Internet și la imprimantă multifuncțională.
- **Secretariatul, contabilitatea și direcțiunea** sunt încăpătoare și plăcut amenajate, cu echipamente IT asigurate, legate în rețeaua internă și cu acces la Internet.
- **Cabinetului medical** necesită îmbunătățiri și extindere cu un nou cabinet în clădirea grădiniței.
- Amenajarea majorității spațiilor auxiliare este corespunzătoare: **vestiarul personalului nedidactic, magazia, cabina paznicului** sunt funcționale, amenajate. **Atelierul de întreținere** este în reamenajare.
- S-a început dotarea **cabinetelor profesorilor de specialitate (fizică, chimie, biologie-matematică)** cu echipament de calcul.

##### **Centru de Documentare și Informare:**

Liceul dispune de **CDI** compus din trei încăperi. **Cabinetul bibliotecarului** și **sala de lectură** sunt amenajate și mobilate modern, dotate cu calculator și acces la Internet. Fondul bibliotecii care numără peste 20.000 de volume înregistrate, s-a îmbogățit din fonduri proprii, proiecte ale școlii și donații cu literatură modernă contemporană și auxiliare pentru majoritatea disciplinelor. Biblioteca a fost dotată și softwer de specialitate pentru baza de date informatizată, care se dezvoltă în permanență.

**Sala de sport și terenurile de sport:**

Liceul dispune de o **sala de sport** de dimensiuni mai mici, reabilitat împreună cu restul încăperilor și o sală de mișcare.

**Terenul de baschet** din curtea din spate este funcțional, dar se impun reparații la asfalt.

**Terenul multifuncțional** din curtea din față încă funcțional. Atât sala de sport cât și terenurile de sport sunt dotate cu **echipamente sportive** din aceleași surse: porți, plase, mese de ping-pong, etc.

Un neajuns serios pentru iubitorii de sport din liceu îl reprezintă lipsa unui vestiar modern cu dușuri. Din păcate, motivul este lipsa de spațiu și nu se prevede în timp scurt îmbunătățirea situației.

**Anexele:**

**Arhiva** s-a amenajat și este în reorganizare continuă, dat fiind fluxul mare de documente. Se lucrează la pregătirea documentelor pentru casare.

**Atelierul de întreținere** este funcțional, dotat cu un minim de echipamente și scule, dar se dorește modernizarea acestuia și dotarea cu scule și echipamente moderne în vederea eficientizării activității de întreținere.

**Dotarea internatului:**

Internatul este dotat cu mobilier corespunzător, și camerele deși relativ mici sunt amenajate prietenos. Elevii stau cazați câte 2-3 în camere și învață în săli de clase. Au la dispoziție frigidere, spații de depozitare a alimentelor, mașină de spălat, uscător.

**Informatizarea instituției:** Școala este informatizată. **Rețea internă de calculatoare** (accesibilă inclusiv de pe calculatoare din exterior) acoperă peste 90% din încăperile instituției: direcțiune, secretariat, în sala profesorală, cabinet APP, sală festivă, internat, bibliotecă, cabinetele de informatică, matematică, tehnologie, lb. maghiară, radioul, internatul etc.

**Echipamente IT:** 8 **videoproiectoare** fixe cu calculator/laptop, 2 videoproiectoare mobile și o **16 tablă interactivă**, 4 **copiatoare multifuncționale**, **birotică**.

**Pagină web** ([www.bartok.ro](http://www.bartok.ro))

**Baze de date, software-e de specialitate:** de contabilitate, de salarizare, de orar, de elaborare a diplomelor, bibliotecă

## **ANALIZA PEST**

Din punct de vedere **politic**:

- În contextul general, descentralizarea parțială acordată și asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea identității școlii au dus la creșterea responsabilității manageriale, respectiv la o deschidere pronunțată față de comunitate și noutăți. Experiența acumulată în managementul financiar, curricular, extracurricular, respectiv dezvoltarea parteneriatelor reprezintă o bază utilă în condițiile descentralizării oferite de legea învățământului. Beneficiile reformei sunt însă subminate de apariția întârziată a normativelor și metodologiilor aferente LEN. Timpul scurt în care se prevăd modificări complexe de structură și conținut în sistemul de învățământ, reprezintă un factor de risc în ce privește realizarea coerentă și calitativă a acestora. Instabilitatea, lipsa de încredere, influența partidelor

politice asupra legislației și pozițiilor cheie din resort, pot influența negativ stabilitatea sistemului și profesionalismul managementului.

- În contextul particular al unei școli minoritare din județul Timiș, descentralizarea și concurența instituțională poate deveni neloială dacă nu se aplică criteriile discriminării pozitive.

Din punct de vedere **economic**:

- Județul Timiș ca parte a regiunii Vest respectiv a euroregiunii DKMT prezintă o serie de particularități de care trebuie să ținem seama. Condițiile de dezvoltare economică pronunțată comparativ cu alte județe, cât și influența economiei de piață din UE asigură absolvenților perspective noi în aplicarea cunoștințelor acumulate în băncile școlii. În acest context responsabilitatea educativă a școlii crește. Pe lângă formarea competențelor generale prin curriculumul național se impun încă două direcții de dezvoltare: 1. crearea condițiilor obținerii unor competențe profesionale certificate prin examene acreditate la nivel european (și în domenii noi) căutate pe piața forței de muncă; 2. dezvoltarea unor competențe specifice economiei de piață (cunoștințe de limbi străine, antreprenoriale, educație pentru o viață sănătoasă, protecția mediului, managementul proiectului, stresului, timpului, crearea imaginii proprii etc). Cunoașterea limbii și culturii maghiare atestate prin bacalaurea /diplomă de atestat, bilingvismul în domeniile profesionale reprezintă un avantaj economic și lărgeste atât gama ofertei de pregătire profesională cât și de angajare.

Din punct de vedere **social**:

- Timișoara asigură un mediu socio-cultural stabil și echilibrat, favorabil progresului și educației: relațiile transfrontaliere, multiculturalismul regiunii, accesul la cultură, instituții de învățământ superior, numărul ridicat de ONG-uri etc. Responsabilitatea școlii este deosebită în transformarea acestor oportunități în resurse, modele în vederea educației atât pentru identitate cât pentru cetățenie europeană. Activitățile extracurriculare trebuie să tindă spre formarea unor valori democratice, a competențelor necesare unui cetățean creativ, cu inițiativă și activ în viața civică, deschis spre cei "diferiți", a voluntariatul în activități umanitare și de ajutor social. Ca instituție centrală cu predare în limba maghiară din județ, în formarea strategiei ofertei școlare trebuie urmărit atât necesarul de formare inițială a populației maghiare cât și necesarul formării continue. Tot odată prin activitățile organizate în parteneriat cu societatea civilă contribuie la viața cultural-artistică și la susținerea comunității.

Din punct de vedere **tehnologic**,

- liceul nostru a creat cu prioritate sporită condițiile tehnice necesare pregătirii elevilor pentru societatea informatizată. Oferta școlară permite atât pregătirea profesională pentru programarea calculatoarelor cât și formarea competențelor pentru TIC încă din clasa a V-a. Programul Coder Dojo este deschis și copiilor de clasa a IV-a. Etapele de predare online au avut impact asupra formării competențelor necesare la cadrele didactice. Generalizarea accesului permanent la INTERNET și rețeaua internă de calculatoare la toate nivele și majoritatea încăperilor reprezintă o sursă importantă de informare. Extinderea dotării cu videoproiectoare și table interactive precum și pregătirea resursei umane pentru utilizarea eficientă a acestora în procesul de predare-învățare este continuă. Dezvoltarea în continuare a paginii web a școlii precum și utilizarea rețelelor sociale media asigură un set complex de funcții: informare, baze de date, comunicare, suport de lucru pentru personalul din instituție, contact cu partenerii și absolvenți etc.

- Din punct de vedere al asigurării sănătății psihice și fizice al elevilor, se impune urmărirea eventualelor efecte nocive al utilizării calculatorului și INTERNETULUI și căutarea unor soluții în vederea ameliorării acestora.

## ANALIZA SWOT

| Puncte tari (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puncte slabe (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CURRICULUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trei grupe cu program prelungit la grădiniță, clase tradiționale cu program after school și clase Step By Step în învățământul primar, clase liceale pe filieră teoretică (matematică-informatică, științe ale naturii și științe sociale) și tehnologică (economic), acreditate;</li> <li>• programe remediale ROSE, Școală după școală, de mentorat;</li> <li>• punct de excelență înregistrat, acreditat;</li> <li>• program școlar într-un schimb (de dimineață).</li> </ul> <p><b>RESURSE UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mulți profesori utilizează metode centrate pe elev;</li> <li>• preocupare pentru formare continuă, pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare în mediul on-line;</li> <li>• experiență în managementul proiectelor transfrontaliere și ERASMUS.</li> </ul> <p><b>RESURSE MATERIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• investiții realizate la grădiniță (corp nou cu cabinet de logopedie, sală de mese și sală de educație fizică, renovarea corpului vechi, dotarea spațiului de joacă);</li> <li>• investiții realizate în vederea înființării cantinei școlare, amenajarea terenului aferent, crearea unor spații pentru sală de clasă în aer liber;</li> <li>• renovarea clădirii taberei școlare din Zolt prin programul transfrontatier ROHU 374.</li> </ul> <p><b>RELAȚII COMUNITARE/DE PARTENERIAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul Reprezentativ al Părinților activ, implicat;</li> <li>• rețea dezvoltată de parteneriate cu grădinițele și școlile cu predare în limba maghiară din județ;</li> <li>• parteneriate viabile cu ONG-uri, universități, instituții culturale, cu școlile înfrățite.</li> </ul> | <p><b>CURRICULUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fluctuații privind rezultatele la examenele naționale;</li> <li>• existența unor diferențe semnificative în conținutul activităților de consiliere și orientare la nivelul claselor;</li> <li>• lipsa unei abordări sistemice a activităților de consilierea carierei;</li> <li>• eficiența redusă a activităților de prevenție a fenomenelor de bullying, a formării responsabilității elevilor în utilizarea dotărilor școlii;</li> <li>• atenție insuficientă pentru alimentația sănătoasă la nivelul activităților, temelor.</li> </ul> <p><b>RESURSE UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dificultăți de gestionare a claselor eterogene, în motivarea elevilor;</li> <li>• lipsa de implicare a unor cadre didactice în viața școlii;</li> <li>• existența fenomenului de supraevaluare a cunoștințelor elevilor, probleme de evaluare în mediul on-line;</li> <li>• personal nedidactic insuficient, prezența insuficientă a cadrelor medicale în unitate (trei zile/săptămână).</li> </ul> <p><b>RESURSE MATERIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• clădirea liceului-imobil închiriat, probleme legate de siguranța clădirii (tencuiala, tâmplărie ferestre în casa scărilor), tavanele necesită reparații;</li> <li>• lipsa sălii de sport la standardele cerute, terenuri de sport deteriorate;</li> <li>• clădirea internatului necesită lucrări de termoizolare, grupurile sanitare necesită reparații și renovări;</li> </ul> <p><b>RELAȚII COMUNITARE/DE PARTENERIAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unii părinți pasivi, colective neimplicate,</li> <li>• parteneriate, activități ad-hoc în domeniul orientării în carieră.</li> </ul> |
| Oportunități (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Riscuri/amenințări (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Programele de sprijin școlar finanțate de Fundația Bartók Béla: transport școlar, burse sociale și de merit, programe educaționale;</li><li>• rețeaua Bartók Alumni;</li><li>• After school și masă caldă cu sprijinul Fundației pentru Școală la nivelul claselor primare;</li><li>• existența unor linii de finanțare pentru proiecte educaționale, culturale și comunitare deschise școlilor: CJT, CLT, proiectele transfrontaliere ROHU și România Serbia, proiectele ERASMUS;</li><li>• programele de sprijin oferite de Fondul Bethlen, Uniunea Rákóczi, ELTE, MATEHETSZ din Ungaria etc.;</li><li>• programele de excelență propuse de Fundația Integratio, de păstrarea tradițiilor sprijinite de Asociațiile ProFolk și Eszterlánc;</li><li>• oferte bogată de programe ale ONG-urilor, universităților, ale instituțiilor culturale;</li><li>• programele de formare și sprijin oferite Uniunii Cadrelor Didactice Maghiare din România și rețeaua Punctelor de Excelență, programele de mentorat pentru instituții;</li><li>• oportunitățile legate de proiectul Timișoara – capitală culturală europeană.</li></ul> | <p><b>LA NIVEL DE SISTEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• evoluția pandemiei, educația on-line;</li><li>• viitor imprevizibil;</li><li>• probleme legate de sistemul de finanțare;</li><li>• autonomie școlară redusă;</li><li>• creșterea excesivă a birocrăției în toate segmentele.</li></ul> <p><b>LA NIVELUL FAMILIILOR, COMUNITĂȚII</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• existența unor prejudecăți cu privire la eficiența educației în limba maternă;</li><li>• diferențe mari în nivelul competențelor lingvistice la intrarea în școală;</li><li>• probleme sociale (părinții lucrează până la ore târzii, emigrarea familiilor cu copii de vârstă școlară în străinătate);</li><li>• numărul elevilor din școlile partenere din județ, în continuă scădere.</li></ul> <p><b>LA NIVELUL RESUSELOR UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• riscuri asociate profesiei de cadru didactic (stres, burnout etc.);</li><li>• număr redus de specialiști, potențiali profesori, vorbitori de limbă maghiară.</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **II. STRATEGIA**

### **3. Misiunea și viziunea unității școlare**

*Liceul Teoretic „Bartók Béla”, centru educațional reprezentativ al comunității maghiare din județul Timiș, are **misiunea** de a fi factor activ al comunității, care pune accent pe adaptarea activității instructiv-educative la noile cerințe ale societății cunoașterii, pe păstrarea și perpetuarea valorilor general umane și ale celor specifice comunității, în spiritul compozitorului Bartók Béla.*

***Viziunea Liceului Teoretic „Bartók Béla”** este de a oferi fiecărui preșcolar și elev un mediu educațional în care se dezvoltă optim din punct de vedere cognitiv, emoțional, social și fizic și de a oferi fiecărui cadru didactic, didactic auxiliar și nedidactic un mediu de muncă plăcut și stimulat, în care relațiile profesionale clădite pe încredere duc la performanță.*

### **4. Țintele/obiective (sau scopurile) strategice**

1. Îmbunătățirea calității actului educațional prin consolidarea programelor specifice identificate: terapia prin mișcare (clase primare), proiecte inter- și transdisciplinare (clase gimnaziale) și a programelor RETEACH și WEEKEND pentru BAC (clase liceale);
2. Eficientizarea programelor de orientare în carieră a elevilor în vederea facilitării planificării conștiente a traseelor educaționale și creșterea șanselor de integrare pe piața muncii ale absolvenților;
3. Punerea în funcțiune și optimizarea cantinei școlare care promovează un stil sănătos de alimentație și contribuie la reducerea amprentei ecologice a școlii;
4. Prevenirii comportamentelor de risc și a fenomenelor de bullying, combaterea discriminării prin oferta programelor extracurriculare și dezvoltarea relațiilor elev-cadru didactic- părinte în comunitatea școlii.

**OBIECTIV STRATEGIC 1:** Îmbunătățirea calității actului educațional prin consolidarea programelor specifice identificate

**OBJECTIVE SPECIFICE**

**DOMENIU FUNCȚIONAL:** Dezvoltarea curriculară

**O1. Integrarea programelor în activitatea curriculară**

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                 | Responsabilitate | An de realizare                    | Resurse necesare               | Indicatori de performanță                  | Evaluare, monitorizări     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| Organizarea programului<br>Terapia prin mișcare la clasele<br>Pregătitoare și clasa I | Respons. program | Anual<br>începând din 2022-23      | Umane, informaț., materiale    | Nr. elevi implicați,                       | Feedbackul participanților |
| Inițierea cadrelor în Programe educaționale inter-și transdisciplinare                | Respons. program | Anual<br>începând din 2024-25      | Umane, informaț., finan. (FBB) | Nr. aplicanți, Nr. cursuri identificate    | Nr. persoane participante  |
| Implementarea programului<br>WEEKEND BAC                                              | Respons. program | Anual<br>începând din anul 2022-23 | Umane, informaț.               | Nr. elevi implicați, Nr. mentori implicați | Feedbackul participanților |

**O2. Elaborarea unui e-portofoliu de metode și bune practici în sprijinul cadrelor didactice**

|                                                                                           |                   |         |                  |                          |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| Identificarea metodelor interactive de monitorizare rezultate pentru Terapia prin mișcare | Echipă cadre did. | 2023-24 | Informaț., umane | Varietate aplicabilitate | Feedbackul diriginților și învățătorilor |
| Colectarea bunelor practici pentru proiecte educaționale                                  | Echipă cadre did. | 2024-25 | Informaț., umane | Varietate aplicabilitate | Feedbackul profesorilor                  |

**DOMENIUL FUNCȚIONAL:** Dezvoltarea resurselor umane

**O1: Dezvoltarea unor competențe pentru proiecte transdisciplinare și utilizarea tehnologiilor moderne**

|                                                             |                  |                  |                  |                  |                       |
|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| Derularea workshopurilor educaționale                       | Director         | Anual            | Informaț., umane | Nr. participanți | Feedback participanți |
| Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea SMART labului | Director adjunct | 2024-25          | Informaț., umane | Nr. participanți | Feedback participanți |
| Implicarea în proiectul SpaceBuzz                           | Director         | 2024-25, 2025-26 |                  |                  |                       |

**O2: Elaborarea unui proiect de mobilitate ERASMUS /parteneriate școlare transfrontaliere**

|                                                                                    |                          |         |                  |                                     |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Identificarea unor parteneri interesați de proiecte educaționale transdisciplinare | Director, resp. Proiecte | 2024-25 | Informaț., umane | Nr. parteneri                       | Intenția de a participa la proiect |
| Elaborarea proiectelor (Erasmus, parteneriat cu Szinyei Merse Pál Gimnázium)       | Director, resp. Proiecte | 2025-26 | Informaț., umane | Îndeplinirea cerințelor proiectului | Punctajul obținut al proiectului   |

| DOMENIUL FUNCȚIONAL: Dezvoltarea bazei materiale                                                                                                 |                      |         |                                |                 |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------------------|-----------------|-----------------------|
| O1. Facilitarea accesului la tehnologii moderne                                                                                                  |                      |         |                                |                 |                       |
| Inființarea unui SMARTLAB                                                                                                                        | Dir. adj., adm. reț. | 2024-25 | Informaț., umane               | Nr. echipamente | Feedback utilizatori  |
| Dotarea cabinetelor de științele naturii                                                                                                         | Director, admin.     | Anual   | Finanț.                        | Nr. echipamente | Feedback utilizatori  |
| DOMENIUL FUNCȚIONAL: Dezvoltarea relațiilor comunitare                                                                                           |                      |         |                                |                 |                       |
| O1.Consolidarea și dezvoltarea parteneriatelor cu școli care utilizează Terapia prin mișcare și Proiecte educaționale inter și transdisciplinare |                      |         |                                |                 |                       |
| Identificarea unor noi colaboratori                                                                                                              | Dir., resp. Curric.  | 2024-25 | Informaț., umane               | Nr. instituții  | Parteneriate          |
| Participare la conferințe pe această temă                                                                                                        | Director, cons. șc., | 2025-26 | Informaț., umane, finan. (FBB) | Nr. evenimente  | Feedback participanți |

#### Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

Efectele schimbărilor propuse pot fi evaluate pe termen scurt prin rezultatele imediate așteptate, prezentate în planul operațional. Pe termen mediu rezultatul așteptat al schimbării, menținerea unui nivel bun al rezultatelor la examenele naționale. Pe termen lung schimbările vor putea fi surprinse prin scăderea procentului de tulburări de învățare.

| OBIECTIV STRATEGIC 2: Eficientizarea programelor de orientare în carieră a elevilor în vederea facilitării planificării conștiente a traseelor educaționale și creșterea șanselor de integrare pe piața muncii ale absolvenților |                              |                 |                   |                           |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|
| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                                                                                                                                                              |                              |                 |                   |                           |                          |
| DOMENIU FUNCȚIONAL: Dezvoltarea curriculară                                                                                                                                                                                      |                              |                 |                   |                           |                          |
| O1. Conturarea unui model de consiliere în carieră la nivelul instituției                                                                                                                                                        |                              |                 |                   |                           |                          |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                                                            | Responsabilitate             | An de realizare | Resurse necesare  | Indicatori de performanță | Evaluare, monitorizare   |
| Clarificarea rolului consilierului școlar, al diriginților, al profesorilor de specialitate în procesul de sprijin al activităților de orientare în carieră                                                                      | Director, consilier școlar   | 2022-23         | Umane, informaț.  | Claritatea formulării     | Fișe de atribuții        |
| Cuprinderea în calendarul activităților educative a act. specifice organizate la nivelul instituției                                                                                                                             | Director, consilier educativ | anual           | Umane, informaț.  | Fezabilitate              | Calendarul activităților |
| Organizarea programului Biblioteca vie a meseriilor (cl.                                                                                                                                                                         | Respons. program             | anual           | Umane, informaț., | Nr. elevi implicați, Nr.  | Nr. întrebări,           |

|                                                                                                                       |                             |                           |                                  |                                               |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| VII-VIII)                                                                                                             |                             |                           | materiale                        | meserii prezent.                              | feedbackul participanților or                |
| Implementarea programului Meseria în tolbă (cl. a XI-a)                                                               | Director adjunct            | anual                     | Umane, informaț., finan. (FBB)   | Nr. aplicanți, Nr. cursuri identificate       | Nr. calificări obținute                      |
| Job Shadow Day (cl. IX-XII),                                                                                          | Director, Respons. program  | anual                     | Umane, informaț.                 | Nr. elevi implicați, Nr. mentori implicați    | Nr. întrebări, feedbackul participanților or |
| Ziua Carierei/Nu sunt Pasiv (CE)                                                                                      | Consiliul Elevilor          | anual                     | Umane, informaț.                 | Nr. elevi participanți, nr. lectori implicați | Nr. întrebări, feedbackul participanților or |
| <b>O2. Elaborarea unui e-portofoliu de metode și bune practici în sprijinul cadrelor didactice</b>                    |                             |                           |                                  |                                               |                                              |
| Identificarea metodelor interactive de autocunoaștere pentru orele de dirigenție                                      | Echipă cons.șc., cadre did. | 2023-24                   | Informaț., umane                 | Varietate aplicabilitate                      | Feedbackul diriginților și învățătorilor     |
| Colectarea bunelor practici de activități extracurriculare și extrașcolare de orientare în carieră (nivelul claselor) | Echipă cons. Ed. cadre did. | Începând din anul 2023-24 | Informaț., umane                 | Varietate aplicabilitate                      | Feedbackul diriginților și învățătorilor     |
| <b>DOMENIUL FUNCȚIONAL: Dezvoltarea resurselor umane</b>                                                              |                             |                           |                                  |                                               |                                              |
| <b>O1: Dezvoltarea unor competențe de consiliere primară la diriginți</b>                                             |                             |                           |                                  |                                               |                                              |
| Identificarea nevoilor și planificarea de workshopuri pentru diriginți, bilunar                                       | Consilier școlar            | Începând din anul 2023-24 | Umane, informaț.                 | Claritate teme, Asoc. teme-nevoi              | Planificarea realizată                       |
| Derularea workshopurilor conform graficului planificat                                                                | Consilier școlar            | Anual                     | Informaț., umane                 | Nr. participanți                              | Feedback participanți                        |
| <b>O2: Derularea cursurilor de formare din proiectul TwinS la Centrul de formare Zolt</b>                             |                             |                           |                                  |                                               |                                              |
| Înscrierea participanților și planificarea calendarului de formare                                                    | Coord. program formare      | 2022-23                   | Umane, informaț.                 | Îndeplinirea cerințelor                       | Calendar program                             |
| Realizarea formărilor de Consilierea carierei și de Dezv. compet. antreprenoriale                                     | Echipa de formatori         | 2022-23                   | Informaț., financiare (ROHU37 4) | Nr. cursuri, cursanți                         | Nr. diplome, feedback participanți           |
| <b>O3: Valorificarea voluntariatului ca activitate de orientare în carieră</b>                                        |                             |                           |                                  |                                               |                                              |
| Participarea la un workshop de scrierea proiectelor ERASMUS                                                           | Director, resp.             | 2022-23                   | Informaț., umane                 | Îndeplinirea cerințelor                       | Punctajul obținut al                         |

|                                                                                                                                                                            |                                |         |                                |                                         |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| cu parteneri din Ungaria și Serbia pe tema promovării voluntariatului                                                                                                      | proiecte                       |         |                                | proiectului                             | proiectului           |
| <b>DOMENIUL FUNCȚIONAL: Dezvoltarea bazei materiale</b>                                                                                                                    |                                |         |                                |                                         |                       |
| <b>O1. Realizează baze de date cu potențialii colaboratori (reprezentanți ai unor profesii, mentori, lectori)</b>                                                          |                                |         |                                |                                         |                       |
| Colectarea datelor colaboratorilor din programele anterioare într-o bază de date                                                                                           | Dir., cons. educ.              | 2024-25 | Informaț., umane               | Nr. date, Corectitudine date            | Baza de date          |
| Identificarea unor noi colaboratori prin chestionare on-line                                                                                                               | Dir., preș CRP, resp. Alunni   | Anual   | Informaț., umane               | Nr. pers. care completează chestionarul | Raport anchetă        |
| <b>O2. Îmbunătățirea instrumentului de monitorizare a foștilor absolvenți cu posibilitatea de culegerea datelor și după trei ani de la absolvire</b>                       |                                |         |                                |                                         |                       |
| Dezvoltarea bazei de date                                                                                                                                                  | Admin. Rețea                   | 2024-25 | Informaț., umane               | Nr. date                                | Baza de date          |
| Identificarea de persoane de contact la nivelul generațiilor și completarea bazei de date                                                                                  | Resp. Alunni                   | 2025-26 | Informaț., umane               | Min. 1 pers./ cl., 10 generații         | Listă persoane        |
| <b>DOMENIUL FUNCȚIONAL: Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>                                                                                                              |                                |         |                                |                                         |                       |
| <b>O1.Consolidarea și dezvoltarea parteneriatelor cu diferite firme și ONG-uri în vederea diversificării programului Job Shadow Day respectiv programul de voluntariat</b> |                                |         |                                |                                         |                       |
| Identificarea unor noi colab. prin chestionare on-line                                                                                                                     | Dir., preș CRP, resp. Alunni   | 2024-25 | Informaț., umane               | Nr. pers. care completează chestionarul | Raport anchetă        |
| Organizarea unui workshop pe tema colaborării                                                                                                                              | Director, cons. șc., Resp. JSD | 2025-26 | Informaț., umane, finan. (FBB) | Nr. participanți, nr. soluții propuse   | Feedback participanți |

#### **Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse**

Efectele schimbărilor propuse pot fi evaluate pe termen scurt prin rezultatele imediate așteptate, prezentate în planul operațional. Pe termen mediu rezultatul așteptat al schimbării este implementarea modelului de orientare în carieră elaborat, care va putea fi evaluat prin planurile de carieră ale elevilor și feedbackurile colectate de la elevi, diriginți și părinți. Pe termen lung schimbările vor putea fi surprinse prin scăderea procentului de reorientare și creșterea gradului de satisfacție a foștilor absolvenți, date care vor fi urmărite prin instrumentul de monitorizare al absolvenților, colectarea datelor realizându-se la sfârșitul clasei a XII-a, respectiv după trei ani de la absolvire.

**OBIECTIV STRATEGIC 3: Punerea în funcțiune a cantinei școlare care promovează adaptarea unui stil sănătos de alimentație și contribuie la reducerea amprenteii ecologice a școlii**

| OBIECTIVE SPECIFICE                                                                               |                                                        |                 |                                |                                                                             |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| DOMENIU FUNCȚIONAL: Dezvoltarea curriculară                                                       |                                                        |                 |                                |                                                                             |                                                                 |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                             | Responsabilitate                                       | An de realizare | Resurse necesare               | Indicatori de performanță                                                   | Evaluare, monitorizare                                          |
| <b>O1. Promovarea unui stil sănătos de alimentație</b>                                            |                                                        |                 |                                |                                                                             |                                                                 |
| Sesiune de informare elevi, organizarea unei activități educaționale privind alimentele sănătoase | Director adjunct, prof. de bio., învățători, diriginți | 2022-23         | Informaț., umane, finan. (FBB) | 1 material informativ, 550 de elevi informați,                              | Liste de prezență, rapoarte de activitate învățători, diriginți |
| Sesiune de informare părinți în cadrul lectoratelor pentru părinți                                | Director adjunct, consilier școlar                     | 2022-23         | Informaț., umane, finan. (FBB) | 1 material informativ, min.200 părinți informați                            | Liste de prezență                                               |
| Elaborarea unui program pentru elevi prin CDI                                                     | Prof. documentarist                                    | 2025-26         | Informaț., umane               | Nr. elevi participanți                                                      | Grafic activități                                               |
| <b>O2. Reducerea amprentei ecologice</b>                                                          |                                                        |                 |                                |                                                                             |                                                                 |
| Organizare atelier educațional non-formal pe tema risipei alimentare                              | Director adjunct, Manager cantină, admin.              | 2023-24         | Informaț., umane, finan. (FBB) | 50 elevi participanți, 1 recipient pentru compostare utilizat de Eco-școală | Fișă activitate, fotografii realizate                           |
| <b>DOMENIUL FUNCȚIONAL: Dezvoltarea resurselor umane</b>                                          |                                                        |                 |                                |                                                                             |                                                                 |
| <b>O1: Recrutarea personalului necesar funcționării cantinei școlare</b>                          |                                                        |                 |                                |                                                                             |                                                                 |
| Organizare concurs pentru post de bucătar                                                         | Director adjunct, comisie de concurs                   | 2022-23         | Umane, Informațion.            | Bucătar angajat                                                             | Dosarul comisiei de concurs, CIM                                |
| Cerere post administrator patrimoniu                                                              | Director, secretar șef                                 | 2023-24         | Umane, Informațion.            | ½ normă aprobată                                                            | Registru PV CA, cerere                                          |
| <b>O2: Dezvoltarea competențelor profesionale</b>                                                 |                                                        |                 |                                |                                                                             |                                                                 |
| Sesiune de informare învățători, diriginți                                                        | Director adjunct                                       | 2022-23         | Umane, Informațion.            | 1 material informativ, 66 cadre didactice informate                         | Liste de prezență                                               |
| Vizite de studiu efectuate la alte                                                                | Coordonator proiect                                    | Anual           | Umane, Informațion.,           | Listă de bune practici                                                      | Raport participanți                                             |

|                                                                                                                            |                                                    |                    |                                |                                              |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| instituții similare                                                                                                        |                                                    |                    | financ. (FBB)                  |                                              |                                     |
| <b>DOMENIUL FUNCȚIONAL: Dezvoltarea bazei materiale</b>                                                                    |                                                    |                    |                                |                                              |                                     |
| <b>O1. Asigurarea cadrului contractual necesar funcționării cantinei școlare</b>                                           |                                                    |                    |                                |                                              |                                     |
| Încheierea contractelor cu furnizorii de servicii (HCCP, nutriționist, design interior, ridicare resturi alimentare)       | Director, contabil șef, comisia de evaluare oferte | Anual din. 2022-23 | Informaț., umane, finan. (FBB) | Contracte de colaborare                      | Dosarul comisiei de evaluare oferte |
| Cerere oferte, identificarea furnizorilor de materii prime, încheierea contractelor, lansarea comenzilor, plata facturilor | Director, contabil șef, comisia de evaluare oferte | Anual              | Informaț., umane, finan. (FBB) | Contract                                     | Dosarul comisiei de evaluare oferte |
| <b>O3. Reducerea amprenteii ecologice</b>                                                                                  |                                                    |                    |                                |                                              |                                     |
| Eliminarea ambalajelor de unică folosință                                                                                  | Coordonator proiect                                | 2022-23            | Informaț., umane, finan. (FBB) | Contract                                     | Raport administrator patrimoniu     |
| Valorificarea resturilor alimentare                                                                                        | Director adjunct, coordonator proiect              | 2022-23            | Informaț., umane, finan. (FBB) | Număr beneficiari, contract                  | Feedback                            |
| <b>DOMENIUL FUNCȚIONAL: Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>                                                              |                                                    |                    |                                |                                              |                                     |
| <b>O1. Consolidarea parteneriatelor</b>                                                                                    |                                                    |                    |                                |                                              |                                     |
| Identificarea unor proiecte de finanțare                                                                                   | Director, echipa de proiect                        | permanent          | Informaț., umane,              | Proiecte de finanțare implementate           | Procese verbale CP, CA              |
| Identificarea oportunităților de colaborare cu ASAT, CRIES                                                                 | Director adjunct, coordonator proiect              | 2023-24            | Informaț., umane               | Acord de parteneriat                         | Procese verbale CA                  |
| Shimb de experiență cu școlile care dețin cantină, organizat în parteneriat cu UCĐMR                                       | Director, responsabil UCĐMR al școlii              | 2025-26            | Informaț., umane               | Număr participanți, număr școli reprezentate | Liste de prezență                   |

**Rezultatele așteptate:**

Pe termen scurt: mic dejun, prânz, cină pentru elevii din internat, masă de prânz pentru elevii din clasele primare și pentru elevii din clasele gimnaziale, eliminarea ambalajelor de unică folosință, scăderea cu min.20% al resturilor alimentare. Pe termen mediu: masă de prânz pentru preșcolari, cadre didactice și liceeni. Pe termen lung: adaptarea de către elevi al unui stil de alimentație mai sănătos decât cel actual.

|                                                                                                                               |                              |                        |                         |                                  |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| <b>OBIECTIV STRATEGIC 4: Prevenirea comportamentelor de risc și a fenomenelor de bullying în comunitatea școlară</b>          |                              |                        |                         |                                  |                                          |
| <b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>                                                                                                    |                              |                        |                         |                                  |                                          |
| <b>DOMENIU FUNCȚIONAL: Dezvoltarea curriculară</b>                                                                            |                              |                        |                         |                                  |                                          |
| <b>O1. Conturarea unui model de prevenție la nivelul instituției</b>                                                          |                              |                        |                         |                                  |                                          |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>                                                                                  | <b>Responsabilitate</b>      | <b>An de realizare</b> | <b>Resurse necesare</b> | <b>Indicatori de performanță</b> | <b>Evaluare, monitorizare</b>            |
| Clarificarea rolului consilierului școlar, al diriginților, al personalului în activitatea de prevenție                       | Director, consilier școlar   | 2023-24                | Umane, informaț.        | Claritatea formulării            | Fișe de atribuții                        |
| Clarificarea setului de reguli pentru optimizarea climatului organizațional                                                   | Director, consilier școlar   | 2023-24                | Umane, informaț.        | Claritatea formulării            | Set de reguli pe nivele                  |
| Cuprinderea în calendarul activităților educative a act. specifice organizate la nivelul instituției                          | Director, consilier educativ | anual                  | Umane, informaț.        | Fezabilitate                     | Calendarul activităților                 |
| <b>O2. Elaborarea unui e-portofoliu de metode și bune practici în sprijinul cadrelor didactice</b>                            |                              |                        |                         |                                  |                                          |
| Identificarea metodelor interactive de prevenție pentru orele de dirigenție                                                   | Echipă cons.șc., cadre did.  | 2024-25                | Informaț., umane        | Varietate aplicabilitate         | Feedbackul diriginților și învățătorilor |
| Colectarea bunelor practici de activități extracurriculare și extrașcolare de orientare în carieră (nivelul claselor)         | Echipă cons. Ed. cadre did.  | 2024-25                | Informaț., umane        | Varietate aplicabilitate         | Feedbackul diriginților și învățătorilor |
| <b>DOMENIUL FUNCȚIONAL: Dezvoltarea resurselor umane</b>                                                                      |                              |                        |                         |                                  |                                          |
| <b>O1: Dezvoltarea unor competențe de managementul situațiilor de urgență la cadre didactice și elevi</b>                     |                              |                        |                         |                                  |                                          |
| Identificarea nevoilor și planificarea temelor pentru formări pentru elevi, cadre didactice și părinți                        | Director, Consilier școlar   | 2022-23                | Umane, informaț.        | Claritate teme, Asoc. teme-nevoi | Listă teme Planificarea realizată        |
| Derularea workshopurilor conform graficului planificat                                                                        | Consilier școlar             | Anual                  | Informaț., umane        | Nr. participanți                 | Feedback participanți                    |
| <b>O2: Dezvoltarea unor competențe pentru facilitarea incluziunii elevilor cu cerințe educative speciale</b>                  |                              |                        |                         |                                  |                                          |
| Identificarea nevoilor și planificarea temelor pentru formări pentru cadre didactice și sensibilizare pentru elevi și părinți | Director, Consilier școlar   | 2023-24                | Umane, informaț.        | Claritate teme, Asoc. teme-nevoi | Listă teme Planificarea realizată        |

|                                                                                                                                                   |                                          |                      |                                 |                                                     |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Derularea workshopurilor conform graficului planificat                                                                                            | Consilier școlar                         | Anual                | Informaț., umane                | Nr. participanți                                    | Feedback participanți             |
| <b>O3: Dezvoltarea unor competențe pentru identificarea resurselor pentru combaterea, reducerea efectelor de burnout la angajații instituției</b> |                                          |                      |                                 |                                                     |                                   |
| Identificarea nevoilor și planificarea temelor pentru sensibilizare și formare                                                                    | Director, Consilier școlar               | 2023-24              | Umane, informaț.                | Claritate teme, Asoc. teme-nevoi                    | Listă teme Planificarea realizată |
| Derularea workshopurilor conform graficului planificat                                                                                            | Consilier școlar                         | Anual                | Informaț., umane                | Nr. participanți                                    | Feedback participanți             |
| <b>DOMENIUL FUNCȚIONAL: Dezvoltarea bazei materiale</b>                                                                                           |                                          |                      |                                 |                                                     |                                   |
| <b>O1. Realizează hartei competențelor/Talentelor la elevi</b>                                                                                    |                                          |                      |                                 |                                                     |                                   |
| Colectarea datelor într-o bază de date                                                                                                            | cons. Educ., respons.                    | 2022-23              | Informaț., umane                | Nr. date, Corectitudine date                        | Baza de date                      |
| Identificarea elevilor în situații de risc, elaborare de idei de intervenții                                                                      | Dir., cons.                              | 2023-24, anual       | Informaț., umane                | Nr. participanți, nr. soluții propuse               | Raport anchetă                    |
| <b>O2. Optimizarea folosirii spațiilor pentru activități nonformale și informale</b>                                                              |                                          |                      |                                 |                                                     |                                   |
| Realocarea și reabilitarea spațiilor în funcție de nevoile identificate                                                                           | Dir., dir. adj.                          | Anual                | Informaț., umane, finanțare     | Planuri nou propuse                                 | Listă utilizare spații            |
| Reabilitarea spațiului verde din Grădiniță                                                                                                        | Dir., admin. patrim.                     | 2023-24              | Informaț., umane                | Nr. soluții propuse                                 | Feedback participanți             |
| Identificarea resurselor pentru utilizarea Centrului de formare Zolt                                                                              | Dir., dir. adj.                          | Începând din 2023-24 | Informaț., umane, finanțare     | Nr. participanți, nr. activități propuse, realizate | Grafic activități                 |
| Demersuri pentru primirea în folosință a spațiului de la demisol de la clădirea cantinei                                                          | Director                                 | Începând din 2023-24 | Informaț., umane                | Nr. cereri Planuri propuse                          | Documentele elaborate             |
| Reabilitarea spațiului verde curtea școlii, a clasei din aer liber                                                                                | Admin. patrim.                           | 2025-26              | Informaț., umane, finanț. (FBB) | Nr. soluții propuse                                 | Feedback participanți             |
| Identificarea resurselor pentru reabilitarea spațiului de la demisolul clădirii cantinei                                                          | Dir., dir. adj., admin. financ., patrim. | Începând din 2024-25 | Informaț., umane, finanțare     | Nr. date, Planuri nou propuse                       | Feedback participanți             |
| <b>DOMENIUL FUNCȚIONAL: Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>                                                                                     |                                          |                      |                                 |                                                     |                                   |
| <b>O1. Dezvoltarea relațiilor cadre didactice – părinți</b>                                                                                       |                                          |                      |                                 |                                                     |                                   |

|                                                                                                                       |                                  |                  |                                |                                        |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| Organizarea de întâlniri la nivel gimnazial                                                                           | Dir., preș CRP, cons. Școlar, CE | 2024-25, 2025-26 | Informaț., umane               | Nr. participanți, nr. întâlniri        | Feedback participanți |
| Organizarea de întâlniri la nivel liceal                                                                              | Dir., preș CRP, cons. Școlar, CE | 2025-26          | Informaț., umane               | Nr. participanți, nr. întâlniri        | Feedback participanți |
| Organizarea lectoratelor pentru părinți „A fi părinte/ Szülőnek lenni”                                                | Director, cons. écolar           | Anual            | Informaț., umane, finanț (FBB) | Nr. lectori invitați, nr. participanți | Feedback participanți |
| <b>O2.Dezvoltarea parteneriatelor cu diferite firme și ONG-uri în vederea diversificării programului de prevenție</b> |                                  |                  |                                |                                        |                       |
| Identificarea unor noi colaboratori                                                                                   | Dir., preș CRP, cons. Școlar, CE | Anual            | Informaț., umane               | Nr. colaboratori                       | Raport anchetă        |
| Elaborarea de parteneriate pe tema colaborării                                                                        | Director, dir. adj., cons. șc.,  | Anual            | Informaț., umane, finan. (FBB) | Nr. parteneriate                       | Feedback participanți |

**Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse**

Efectele schimbărilor propuse pot fi evaluate pe termen scurt prin rezultatele imediate așteptate, prezentate în planul operațional. Pe termen mediu rezultatul așteptat al schimbării este implementarea modelului de prevenție elaborat, care va putea fi evaluat prin feedbackurile colectate de la elevi, diriginți și părinți. Pe termen lung schimbările vor putea fi surprinse prin scăderea nr. de cazuri conflictuale, de bullying.