



APROBAT DIRECTOR



Caiet de sarcini

SCOP: Servici de dirigenție de șantier pentru lucrarea: "Amplasare panouri fotovoltaice pe acoperiș și reparații locale învelitoare. Înlocuire parțială tâmplărie exterioară – fără modificări asupra golurilor. Înlocuire radiatoare. Înlocuire parțială corpuri de iluminat." în cadrul proiectului ROHU00469, ENERGY.

LOCAȚIE: Timișoara

CONDIȚII TEHNICE:

I. Obligații privind personalul: Prestatorul are obligația să asigure personalul necesar urmăririi și verificării lucrărilor, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Dirigintele de șantier va fi autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier actualizat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 277/2012 în domeniile:

- Instalații electrice;
- Instalații termice.
- Construcții civile categoria de importanță C

Dirigintele de șantier va prezenta copie după autorizația de diriginte de șantier din care să rezulte domeniul autorizat și valabilitatea.

Activitatea dirigintelui va fi condusa de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de Constructor;
- păstrarea demnității și reputației profesiei de diriginte de specialitate, indiferent de conjunctura situațiilor și a presiunilor la care acesta poate fi expus;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Dirigintele de șantier are obligația de a oferi achizitorului, garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile contractului, prevederile legale în vigoare și reglementările tehnice în vigoare și că va accepta la plată numai lucrările real executate și de calitate.

Prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea lucrărilor, prezența personalului său la locul de execuție a lucrărilor.

Dirigintele de șantier (prestatorul) va aplica ștampila alături de semnătura proprie pe toate documentele pe care are obligația să le întocmească și să le verifice.

II. Obligații privind asigurarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții

A. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
7. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
8. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
9. asista la prelevarea de probe de la locul de punere în opera.
10. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
11. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
12. preiau documentele de la constructor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
13. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier
14. dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate
15. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea, lucrărilor executate necorespunzător de către executant și informează în acest sens beneficiarul;
16. în cazul în care dirigintele de șantier constata neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora măsurile de remediere și termenul maxim de remediere. Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
17. Masa lucrărilor ce devin ascunse odată cu recepționarea acestora. Procesele verbale de lucrări ascunse în copie se vor atașa obligatoriu la măsurătoare (atasament)
18. Intocmește Jurnalul de șantier al lucrării, în care va înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În jurnalul de șantier dirigintele de șantier va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații: condiții atmosferice, întreruperea lucrului datorită condițiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numărul personalului care lucrează pe șantier, materialele incorporate în lucrări, utilajele defecte, testele efectuate, esanțioanele trimise, evenimentele neprevăzute aparute, date detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate (lucrările terminate, cantitățile reale, materialele incorporate în lucrări), obstacole și dificultățile întâlnite de executant în execuția lucrărilor pe parcursul execuției, precum și ordinele sau dispozițiile verbale date executantului.

19. Verificarea cantitatilor suplimentare la categoriile de lucrari existente in oferta, precum si la categoriile de lucrari noi similare introduse prin Dispozitiile de santier dupa aprobarea prealabila in scris a acestor lucrari de catre Liceul Teoretic "Bartók Béla".

20. Insusirea ofertei tehnice si financiare a executantului elaborata pentru lucrarea in cauza, necesara pentru verificarea executiei si decontarii lucrarilor.

21. Verifica si certifica in numele beneficiarului, prin semnatura proprie si stampila situatiile de lucrari aferente lucrarilor executate lunar de catre executant, intocmite in baza ofertei acceptate si a masuratorilor efectuate si acceptate si le inainteaza beneficiarului spre insusire.

22. Raspunde de corectitudinea cantitatilor, preturilor unitare, valorilor si calculelor din situatiile de lucrari

23. In cazul in care situatiile de lucrari, atasamentele (masuratorile), nu sunt corecte, complete, contin articole de lucrari care nu s-au executat sau care desi sunt prevazute in oferta nu sunt necesare a se executa si nu sunt semnate conform celor solicitate.

24. Insusirea graficului de executie fizic si valoric al lucrarilor executantului.
spre stiinta.

25. Urmareste ca executantul sa indeparteze orice fel de daramaturi, molozuri sau lucrari provizorii care nu mai sunt necesare.

26. Asigura imagini foto cu starea initiala, pe parcursul executiei lucrarilor, cat si la finalizarea lucrarilor.

La receptia lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și contrasemnează actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

CONDIȚII CONTRACTUALE

- plata contractului se realizează pe baza facturii emise de prestator, după organizarea evenimentului și acceptarea raportului de activitate al prestatorului
- plata facturii va fi făcută în termen de maxim 30 zile
- fiecare parte contractantă va numi o persoană, care vor ține permanent legătura pentru derularea în condiții optime a contractului.