



ANUNȚ

Liceul Teoretic "Bartók Béla" cu sediul în localitatea Timișoara, Bv. G. Dragalina Nr. 11A, în calitate de partener proiect organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de COORDONATOR PROIECT - proiectul transfrontatier INTERREG VI-A RO-HU cu titlul "Renewable energy and no-waste principle – for de benefits of different sectors: authorities, institutions, organizations", proiect ID: ROHU00469, cu norma întreagă, pe perioadă determinată.

Concursul va fi organizat în data de 29.07.2025.

- CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Codului Muncii aflat în vigoare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii superioare cu diploma de licență (științe economice sau științe administrative);
- Cunoașterea limbii engleze citit, scris, vorbit.
- Experiență în implementarea unor proiecte de min. 1 an (membru echipă proiect, asistent manager etc.);
- Competențe digitale (MICROSOFT OFFICE, platforma JEMS);
- Permis de conducere cat. B;
- Constituie avantaj cunoașterea limbii maghiare;
- Constituie avantaj posesia certificatului de absolvire "manager proiect";

- DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Copia Carnetului de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- GRAFIC DE DESFĂȘURARE

- Depunerea dosarelor: 10.07.2025-24.07.2025 în intervalul orar 9,00-14,00, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii;
- Selecția dosarelor depuse – 25.07.2025
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – 25.07.2025 ora 14,00
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse –28.07.2025 între orele 09.00-11,00
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor-28.07.2025 ora 15,00
- Susținerea probei scrise (60 minute) - 29.07.2025, ora 10,00;
- Susținerea interviului –29.07.2025, ora 12,00
- Afișarea rezultatelor finale –29.07.2025, ora 15,00
- Depunerea contestațiilor – 30.07.2025, orele 9,00 – 11,00
- Afișarea rezultatelor după contestații – 30.07.2025 ora 13,00

- BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul de Implementare a Proiectelor (PIM) și anexele aferente– Programul Interreg VI-A România-Ungaria;
- Manualul JEMS, Programul Interreg VI-A România-Ungaria;
- Pachetul de identitate vizuală, Programul Interreg VI-A România-Ungaria.

NOTĂ:

- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină.
- Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare la secretariatul unității școlare – telefon: 0256 493 031

DIRECTOR,
Dr. Erdei Ildikó

