



## ANUNȚ

### Post vacant de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

Liceul Teoretic "Bartók Béla" cu sediul în localitatea Timișoara, Bv. G. Dragalina Nr. 11A organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU – personal didactic auxiliar, cu norma întreagă, pe perioadă nedeterminată.**

Concursul va fi organizat în data de **13.10.2023.**

#### - **CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### - **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

- Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic sau economic;
- Nu necesită vechime în specialitate;
- Competențe digitale (MICROSOFT OFFICE, platforma SICAP);
- Constituie avantaj posesia permisului de conducere cat. B;
- Constituie avantaj cunoașterea limbii maghiare;
- Constituie avantaj posesia certificatului de manager transport.

#### - **DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- Cerere de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copiia Carnetului de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;



**- GRAFIC DE DESFĂȘURARE**

- Depunerea dosarelor – până în data 06.10.2023;
- Susținerea probei scrise – 60 minute 13.10.2023, ora 10,00;
- Susținere proba practică – 30 minute – 13.10.2023, ora 11,30
- Susținerea interviului – 13.10.2023, ora 12,00
- Afișarea rezultatelor finale – 13.10.2023, ora 16,00
- Depunerea contestațiilor – 14.10.2023, orele 8,00 – 10,00
- Afișarea rezultatelor după contestații – 14.10.2023 ora 16,00.

Director,  
dr. Erdei Ildikó



Secretar,  
Răducan Ildiko