



ANUNȚ

Liceul Teoretic "Bartók Béla" cu sediul în localitatea Timișoara, Bul. G. Dragalina Nr. 11A organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de ADMINISTRATOR PATRIMONIU (CANTINĂ) – personal didactic auxiliar, cu norma întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va fi organizat în data de 06.11.2023.

- CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii superioare de lungă durată – inginer sau economist;
- Nu necesită vechime în specialitate;
- Competențe digitale (MICROSOFT OFFICE, platforma SICAP);
- Constituie avantaj posesia permisului de conducere cat. B;
- Constituie avantaj cunoașterea limbii maghiare;

- DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiții specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Copia Carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazier judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Certificatul de integritate comportamentală ;
- Curriculum vitae, model comun european;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- GRAFIC DE DESFĂȘURARE

- Depunerea dosarelor –13.10.2023-26.10.2023 în intervalul orar 9,00-15,00, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii;
- Selecția dosarelor depuse – 26.10.2023
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – 27.10.2023 ora 9,00
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse –27.10.2023 între orele 12,00-15,00
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor-27.10.2023 ora 16,00
- Susținerea probei scrise – 60 minute 06.11.2023, ora 10,00;
- Susținere proba practică – 30 minute –06.11.2023, ora 11,30
- Susținerea interviului –06.11.2023, ora 12,00
- Afișarea rezultatelor finale –06.11.2023, ora 16,00
- Depunerea contestațiilor – 07.11.2023, orele 8,00 – 10,00
- Afișarea rezultatelor după contestații – 07.11.2023 ora 16,00

- BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul M.S. nr.1456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruire, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordinul M.S.P. nr.1563/2008 privind aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolariilor și școlariilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Legea nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.

NOTĂ:

- Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 70 puncte; sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 puncte
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină.
- Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, la secretariatul unității școlare – telefon: 0256493031.

DIRECTOR,
Dr. Erdei Ildiko

